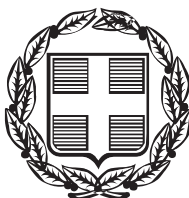




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 544**

11 Μαΐου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 75

Τροποποίηση του Οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 8/23.4.2001, θέμα 4)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/96 (Οργανισμός).

2. Την αριθμ. 21/31.3.1995 απόφασή του με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 392/11.5.1995 τεύχος Β΄, όπως συμπληρώθηκε και διορθώθηκε μεταγενέστερα με τις υπ' αριθμ. 62/13.7.1995, 140/27.11.1995 και 196/18.12.1997 όμοιες, οι οποίες δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 685/4.8.1995 τεύχος Β΄, ΦΕΚ Β 3/9.1.1996 και ΦΕΚ 1162/30.12.1997 αντίστοιχα.

3. Την εισήγηση του Νομάρχη για τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης.

4. Το υπ' αριθμ. 15118/2.5.2001 έγγραφο του Γ.Γ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία κρίθηκε νόμιμη η ανωτέρω απόφαση του Ν.Σ., αποφασίζει:

Εγκρίνει κατά πλειοψηφία την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΝΕΑ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1)ΤΟ ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ αντικαθίσταται ως εξής:

«ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρο 1
ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.), η Νομαρχιακή Επιτροπή (Ν.Ε.) και ο Νομάρχης.

Οι Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

- Γραφείο Νομάρχη
- Γραφεία Βοηθών Νομαρχών
- Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων
- Ειδικοί Σύμβουλοι-Επιστημονικοί Συνεργάτες-Ειδικοί Συνεργάτες
- Νομική Υπηρεσία
- Γραφείο Τύπου
- Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
- Τμήμα Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.-Πολιτικής Προστασίας
- Τμήμα Διαρκούς Κατάρτισης Ενηλίκων και Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Β. ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Α΄ Γενική Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού
- Β΄ Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
- Γ΄ Γενική Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής
- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οργάνωσης & Πληροφορικής
- Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών
- Διεύθυνση Διοίκησης Αγροτικής Ασφάλειας.
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Τοπογραφήσεων & Κτηματολογικών Καταγραφών
- Διεύθυνση Υδάτινων Πόρων και Εγγείων Βελτιώσεων
- Διεύθυνση Πολιτικής Γης
- Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Διεύθυνση Αλιείας
- Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
- Διεύθυνση Πολεοδομίας
- Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Εμπορίου
- Διεύθυνση Εταιρειών
- Διεύθυνση Απασχόλησης και Εργασίας
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής
- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
- Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσ/νίκης

- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Θεσ/νίκης
- Διεύθυνση Α΄ ΚΤΕΟ
- Διεύθυνση Β΄ ΚΤΕΟ
- Διεύθυνση Πολιτισμού, Παιδείας και Τουρισμού
- Η Διεύθυνση και τα αντίστοιχα Τμήματα του Επαρχείου Λαγκαδά.

2) α) Στο ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ο γενικός τίτλος αντικαθίσταται ως εξής: «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

β) Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ο τίτλος αντικαθίσταται ως εξής: «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ».

γ) Το άρθρο 2 τροποποιείται ως εξής:

Από τις αρμοδιότητες της παραγράφου 1 διαγράφεται η φράση «Γραφείου Νομάρχη» και προστίθεται παράγραφος 2 ως εξής:

«2. Γραφεία Βοηθών Νομαρχών.

Στις αρμοδιότητες τους ανήκουν:

- Η ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης των Βοηθών Νομαρχών στην άσκηση των δραστηριοτήτων τους.
- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση.

3) Στα άρθρα 3, 6, 7, 9, 12, 14-16, 19, 22-24, 26-29, 32, 33 και 39 η φράση «Στις αρμοδιότητές του ... ανήκουν» αντικαθίσται από την φράση «Στις αρμοδιότητες του ανήκουν».

4) Στο άρθρο 3 διαγράφεται από τον τίτλο η αρίθμηση 2 και αντικαθίσταται στο 1ο εδάφιο η φράση «.....όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.....» με την φράση «......του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής.....».

5) Στο άρθρο 4 ο τίτλος αντικαθίσταται ως εξής:

«Ειδικοί Σύμβουλοι-Επιστημονικοί Συνεργάτες-Ειδικοί Συνεργάτες».

6) Το άρθρο 5 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 5
Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητές της ανήκει:

- Η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιακών υποθέσεων του Νομάρχη, των Συλλογικών Οργάνων, των Υπηρεσιών και των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η παροχή νομικής συμβουλευτικής υποστήριξης, η νομική διερεύνηση των υπηρεσιακών θεμάτων που τους ανατίθενται και η εν γένει νομική εκπροσώπηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

7) Στα άρθρα 6 και 7 διαγράφονται από τους τίτλους οι αριθμήσεις 5 και 6 αντιστοίχως.

8) Το άρθρο 8 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 8
Τμήμα Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.-Πολιτικής Προστασίας

Το Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας (Π.ΑΜ.) -Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)-Πολιτικής Προστασίας, διέπεται σε ότι αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του, από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η κατάρτιση των σχεδίων ενεργοποίησης των Τμημάτων Π.ΑΜ. για την Πολιτική Προστασία σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες αρχές.
- Η επιλογή και κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού για τη συγκρότηση των Τμημάτων ΠΑ.Μ. σε συνεργασία με τις τοπικές στρατιωτικές και αστυνομικές αρχές.
- Η μέριμνα για τη φύλαξη των πραγμάτων που έχουν επιταχθεί για περίπτωση ανάγκης.
- Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
- Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
- Η συγκρότηση μικτών Επιτροπών και ομάδων εργασίας, με συμμετοχή αξιωματικών των Σωμάτων Ασφαλείας και υπαλλήλων της Αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.
- Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.
- Η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε τοπικό επίπεδο στα ζητήματα οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α. για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών».

9) Στο άρθρο 9 διαγράφεται από τον τίτλο η αρίθμηση 8.

10) Το άρθρο 10 λαμβάνει τον αριθμό 20 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις.

Η Διεύθυνση Πολιτικής Γης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμού.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η παραχώρηση εκτάσεων σε Κρατικές Υπηρεσίες, φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμούς του Δημοσίου τομέα, Ιδρύματα ή Σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε Νομικά ή φυσικά Πρόσωπα, για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.
- Η εκποίηση κοινόχρηστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.
- Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.
- Η μεταβίβαση εκτάσεων στους Ο.Τ.Α.
- Η προστασία των εποικιστικών εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.
- Η χορήγηση άδειας για εκποίηση ιδιωτικών εκτάσεων.
- Ο αναδασμός της γης και μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το Νόμο σχετικές διευκολύνσεις για την πραγματοποίηση του σκοπού.

2. Τμήμα Γεωργικής και Κτηνοτροφικής Αποκατάστασης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η αγροτική Κτηνοτροφική και οικοπεδική αποκατάσταση.
- Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχόμενων εκτάσεων.
- Η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστι-

κών εκτάσεων για καλλιέργεια και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε αγροτικούς συνεταιρισμούς οποιασδήποτε μορφής και σε ομάδες παραγωγών.

- Η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση κάθε τύπου τίτλων κυριότητας.

3. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δ/νσης, η τήρηση του αρχείου της Υπηρεσίας, τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του προσωπικού».

- Η βεβαίωση τιμήματος επί των παραχωρούμενων ή αυθαιρέτως κατεχομένων εκτάσεων».

11) Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ αντικαθίσταται ως εξής:

«ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Άρθρο 10
Α΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οργάνωσης & Πληροφορικής
- Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών
- Διεύθυνση Διοίκησης Αγροτικής Ασφάλειας.

Β΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Τοπογραφήσεων & Κτηματολογικών Καταγραφών
- Διεύθυνση Υδάτινων Πόρων και Εγγείων Βελτιώσεων
- Διεύθυνση Πολιτικής Γης
- Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Διεύθυνση Αλιείας
- Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
- Διεύθυνση Πολεοδομίας
- Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος

Γ΄ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- Διεύθυνση Εμπορίου
- Διεύθυνση Εταιρειών
- Διεύθυνση Απασχόλησης και Εργασίας
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής
- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
- Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσ/νίκης
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Θεσ/νίκης
- Διεύθυνση Α΄ ΚΤΕΟ
- Διεύθυνση Β΄ ΚΤΕΟ
- Διεύθυνση Πολιτισμού, Παιδείας και Τουρισμού

΄Αρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι, η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής Ανάπτυξης του Νομού, η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Νομαρχιακών Οργάνων και Υπηρεσιών σε θέματα δημοκρατικού προγραμματισμού και εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων, η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για χρηματοδότηση έργων και προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών, η κατάρτιση και παρακολούθηση του Αναπτυξιακού Προϋπολογισμού και όσες αρμοδιότητες μεταβιβάσθηκαν στους Νομάρχες με Νόμους, Διατάγματα, Εγκυκλίους Αποφάσεις κλπ.

Οι Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και συνεχής τήρηση στατιστικών και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα της Υπηρεσίας.

- Η συγκέντρωση και παρακολούθηση προγραμμάτων και δράσεων άλλων φορέων (κρατικών - ΟΤΑ- οργανισμών - Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων κλπ.) που επηρεάζουν την ανάπτυξη του Νομού και η διατύπωση προτάσεων επ' αυτών.

- Η εκπόνηση μελετών και ερευνών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την τεκμηριωμένη ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μελετών.

- Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση χωροταξικών σχεδίων, αλλά και εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

- Η αναζήτηση πηγών και προγραμμάτων χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων και δράσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η διατύπωση των σχετικών εισηγήσεων στα όργανα της Ν.Α..

- Η επιστημονική και τεχνική στήριξη των Οργάνων της Ν.Α. για την εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού προγράμματος και κάθε ειδικού αναπτυξιακού προγράμματος.

- Η διατύπωση εισηγήσεων για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο, προτάσεων ανάπτυξης του Νομού.

- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του τμήματος.

2. Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο προγραμματισμός, σύνταξη και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν σε έργα, μέτρα και μελέτες για θέματα οικονομικής, τουριστικής και πολιτιστικής ανάπτυξης σύμφωνα με τις ιεραρχημένες προτεραιότητες του Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και σε συνεργασία με το τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού.

- Η οικονομική και τεχνική διαχείριση των προαναφερόμενων προγραμμάτων (ΠΔΕ - ΣΑΝΑ 029/2, πρόγραμμα επενδύσεων από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους, αποθεματικό της ΣΑΝΑ 3 κ.λ.π.).

- Η κατάρτιση, παρακολούθηση και διαχείριση του Αναπτυξιακού Προϋπολογισμού από τα επιβληθέντα ανταποδοτικά τέλη.

- Η τήρηση πινάκων με στοιχεία τεχνικά και οικονομικά των εκτελούμενων έργων και μελετών.

- Η σύνταξη και παρακολούθηση της πορείας των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων, που συνάπτει η Ν.Α. για θέματα οικονομικής, τουριστικής και πολιτιστικής Ανάπτυξης.

- Οι εισηγήσεις προς Ν.Ε. και Νομαρχιακό Συμβούλιο για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Οργάνων της Ν.Α. καθώς και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών για την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων.
- Η μελέτη για τη σύσταση, διοίκηση και λειτουργία των Νομικών Προσώπων, Ιδρυμάτων και Επιχειρήσεων της Ν.Α..
- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με ενίσχυση του Δημοσίου και η τήρηση πινάκων με τα σχετικά πληροφοριακά στοιχεία.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του τμήματος.

3. Τμήμα Κοινωνικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Ο προγραμματισμός, σύνταξη και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν σε έργα, μέτρα και μελέτες για θέματα παιδείας, υγείας, πρόνοιας και αθλητισμού σύμφωνα με τις ιεραρχημένες προτεραιότητες του Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και σε συνεργασία με το τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού.
- Η οικονομική και τεχνική διαχείριση των προγραμμάτων Σχολικής Στέγης, Υγείας, Πρόνοιας και Αθλητισμού.
- Η τήρηση πινάκων με στοιχεία τεχνικά και οικονομικά των εκτελούμενων έργων και μελετών.
- Η σύνταξη και παρακολούθηση της πορείας των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων, που συνάπτει η Ν.Α. για θέματα παιδείας, υγείας, πρόνοιας και αθλητισμού.
- Οι εισηγήσεις προς Ν.Ε. και Νομαρχιακό Συμβούλιο για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Οργάνων της Ν.Α. καθώς και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών για την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του τμήματος.

4. Τμήμα Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Η μέριμνα για την ένταξη της Ν.Α. σε δίκτυα σύνδεσης με την Ε.Ε. για την εξασφάλιση πληροφοριών σε θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα της Ν.Α..
- Η συστηματική παρακολούθηση των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων από την Ε.Ε., επισήμανση αυτών που αφορούν αναπτυξιακές δραστηριότητες, και ενημέρωση των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών της Ν.Α..
- Η προεργασία και ολοκλήρωση διαδικασιών και εγκρίσεων (εισηγήσεις και αποφάσεις των αρμοδίων Νομαρχιακών Οργάνων) για την υποβολή φακέλων υποψηφιότητας στα προγράμματα.
- Η υλοποίηση και διαχείριση των εγκεκριμένων προγραμμάτων Ε.Ε..
- Η μέριμνα για διακρατική συνεργασία μεταξύ κρατών - μελών της Ε.Ε. και άλλων χωρών, για την εφαρμογή των προγραμμάτων της Ε.Ε..
- Η μέριμνα για την εξασφάλιση συνεργασίας, με τις αρμόδιες σε θέματα Ε.Ε., υπηρεσίες των Υπουργείων και των Μόνιμων Ελληνικών Αντιπροσωπειών καθώς και για την εξασφάλιση συμμετοχής αντιπροσώπων της Ν.Α. σε επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ε.Ε. που επεξεργάζονται θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α..
- Η διερεύνηση των προοπτικών συνεργασίας με Ο.Τ.Α. και φορείς της Βαλκανικής, με στόχο την προώθηση κοινών προγραμμάτων και επενδύσεων και η στήριξη της υλοποίησης των κοινών δράσεων.
- Η μέριμνα για την εξασφάλιση μεταφράσεων ξενόγλωσσων κειμένων στην ελληνική γλώσσα για τις ανάγκες της Ν.Α..
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του τμήματος.

5.Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:
- Η πρωτοκόλληση, δακτυλογράφηση, επικύρωση, αναπαραγωγή και διεκπεραίωση εγγράφων και γενικά κάθε είδους γραμματειακή στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης.
- Η οργάνωση και τήρηση του αρχείου της Δ/νσης σε γραπτή και όπου απαιτείται ηλεκτρονική μορφή.
- Η διαχείριση των εσόδων από τον ΟΑΣΘ.
- Η διαχείριση υλικών και εντύπων.
- Η μέριμνα για την επάρκεια και καλή λειτουργία του μηχανικού - ηλεκτρονικού και λοιπού εξοπλισμού της Δ/νσης.
- Ο προγραμματισμός ετήσιων αδειών των υπαλλήλων και η αποστολή των σχετικών εντύπων, μετά την υπογραφή τους από τον Δ/ντή, στη Δ/νση Προσωπικού.
- Ο χειρισμός των διοικητικών θεμάτων της Υπηρεσίας.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα του τομέα ευθύνης του τμήματος».

12) διαγράφονται οι τίτλοι:

1. «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ...ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»
2. «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ... ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ»
3. «ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ... ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ»
4. «ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ... ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ»

13) Όλα τα άρθρα που αφορούν στις Διευθύνσεις καθώς και το άρθρο 43 (με τη νέα αρίθμηση 38) εντάσσονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄.

14) Το άρθρο 12 τροποποιείται ως εξής:

α) Διαγράφεται η φράση «η μισθοδοσία τους»

β) Στην παράγραφο 2 μετά το εδάφιο γ προστίθενται εδάφια δ και ε ως εξής:

«Η μέριμνα για την στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΘ.Π.Θ. και των δημόσιων σχολικών μονάδων και η μίσθωση ακινήτων καθώς και η τηλεποικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους.

Η αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής Ν.Π.Δ.Δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠ.ΕΘ.Π.Θ., καθώς και η έγκριση κυκλοφορίας τους και η αντικατάσταση κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠ.ΕΘ.Π.Θ.» και το εδάφιο δ γίνεται εδάφιο στ.

15) Το άρθρο 13 αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως, η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η μισθοδοσία προσωπικού, η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλόμενων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Η παρακολούθηση και εκτέλεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.
- Η προετοιμασία του φακέλου με τα στοιχεία του προϋπολογισμού, των τροποποιήσεων και των Χ.Ε.Π., που θα συνοδεύει τον απολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η ακύρωση των επιταγών που παραμένουν ανεξόφλητες μετά τη λήξη του νόμιμου χρόνου.
- Η διενέργεια των πληρωμών και η παρακολούθηση της εξόφλησης τους από την Τράπεζα και η σύνταξη σχετικών ημερήσιων καταστάσεων, των Υπηρεσιών της ΝΑΘ και των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία βιβλία όλων των πληρωμών.
- Η μέριμνα για την επεξεργασία και απόδοση των κρατήσεων.
- Η παροχή απολογιστικών στοιχείων εξόδων για τη σύνταξη και τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού.
- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού εξόδων, η προώθηση στα αρμόδια όργανα για έγκριση και αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο από κοινού με το Τμήμα Εσόδων.
- Η μέριμνα για τη σύνταξη ημερήσιου ταμειακού υπολοίπου ανά λογαριασμό.

3. Τμήμα Εσόδων-Περιουσίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.
- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία βιβλία όλων των εισπράξεων και εσόδων, η παρακολούθησή τους από την Τράπεζα και η σύνταξη σχετικών ημερησίων καταστάσεων.
- Η παροχή απολογιστικών στοιχείων εσόδων για τη σύνταξη και τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού.
- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού εσόδων, η προώθηση στα αρμόδια όργανα για έγκριση και αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο από κοινού με το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.
- Η απόδοση Φ.Π.Α.
- Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και η προώθηση στο Γ.Λ.Κ. και στα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες των στατιστικών στοιχείων.
- Η παρακολούθηση και προώθηση της διαδικασίας εξαγοράς οικοπέδων, προώθησης των δικαιολογητικών στην Υ.Δ.Ε. για πληρωμή και τήρηση των σχετικών φακέλων.
- Η επιστροφή των αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων.
- Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.
- Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η επιμέλεια και η διενέργεια όλων των απαραίτητων διαδικασιών για τη σύναψη δανείων.

4. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Ο έλεγχος και η προώθηση των δικαιολογητικών δαπανών.
- Η συγκέντρωση και καταγραφή των αιτημάτων των υπηρεσιών της Ν.Α.Θ. και η προώθησή τους για διενέργεια διαγωνισμών.
- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

5. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η σύνταξη εισηγήσεων και παροχή απολογιστικών στοιχείων μισθοδοσίας του προσωπικού για τη σύνταξη και τροποποίηση του προϋπολογισμού.
- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων όλων των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.
- Η προετοιμασία του φακέλου με τα στοιχεία της μισθοδοσίας και των κρατήσεων που συνοδεύουν τον απολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.
- Η ολοκλήρωση της διαδικασίας μετάταξης των υπαλλήλων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μετά την υπογραφή της σχετικής απόφασης από τα αρμόδια όργανα.

6. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκει:

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.

16) Το άρθρο 14 τροποποιείται ως εξής:

α) Το εδάφιο δ της παραγράφου 2 αντικαθίσταται ως εξήςQ «Η συνεχής υποστήριξη και παροχή βοήθειας στους υπαλλήλους στη χρήση των τεχνολογιών τηλεπληροφορικής».

β) Στην παράγραφο 3 προστίθενται εδάφια ζ και η ως εξής: «Η ανάπτυξη και υποστήριξη δικτύων δεδομένων και επικοινωνιών» και «Η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου και τεχνικής υποστήριξης σε θέματα πληροφορικής και επικοινωνιών προς τις υπηρεσίες της Ν.Α.Θ. στη συνεργασία τους με τρίτους φορείς».

17) Τα άρθρα 15 και 16 λαμβάνουν τους αριθμούς 17 και 18 αντιστοίχως.

18) Το άρθρο 17 λαμβάνει τον αριθμό 19 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 19
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υδάτινων Πόρων και Εγγείων Βελτιώσεων είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα, με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ειδικότερα: η Διαχείριση των Υδατικών Πόρων, η μελέτη και Κατασκευή Εγγειοβελτιωτικών Έργων, η Εποπτεία Διοίκησης, Λει-

τουργίας και Συντήρησης των έργων αυτών και η Εποπτεία Εκμηχάνισης της γεωργίας του Νομού.

Η Διεύθυνση Υδάτινων Πόρων και Εγγείων Βελτιώσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υδρογεωλογίας και Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός, η αξιολόγηση και παρακολούθηση των έργων και μέτρων αξιοποίησης και προστασίας των υδατικών πόρων.

- Η σύνταξη αναγνωριστικών εκθέσεων και γεωργοοικονομικών, εδαφολογικών, περιβαλλοντικών και υδρογεωλογικών μελετών.

- Η χορήγηση αδειών εκτέλεσης έργου υδροληψίας και χρήσης νερού για αγροτική και αγροτοβιομηχανική χρήση.

- Η σύσταση και εποπτεία των φορέων διαχείρισης αρδευτικών υδάτων (Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων).

- Η εκτέλεση του Προγράμματος Ελέγχου Ποιότητας Αρδευτικών Υδάτων του Υπουργείου Γεωργίας.

- Η παρακολούθηση μετεωρολογικών σταθμών και η συγκέντρωση και επεξεργασία των μετεωρολογικών δεδομένων.

2. Τμήμα Τεχνικών Μελετών και Έργων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η σύνταξη των τεχνικών μελετών των προγραμματιζόμενων έργων.

- Η δημοπράτηση αυτών και η επίβλεψη της εκτέλεσής τους.

3. Τμήμα Γεωργικής Εκμηχάνισης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η απογραφή, ταξινόμηση και έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

- Η χορήγηση πτυχίων ικανότητας οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.

- Ο σχεδιασμός και εκτέλεση του προγράμματος αγροτικού εξηλεκτρισμού.

4. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η διοικητική, γραμματειακή και οικονομική εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.

- Η μέριμνα για την προμήθεια όλων των απαραίτητων για τη λειτουργία της υλικών».

19) Το άρθρο 18 λαμβάνει τον αριθμό 15 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως, θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, προστασίας, ενημέρωσης των πολιτών, έκδοσης διαβατηρίων και ταυτοτήτων.

Η Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Ιθαγένειας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο καθορισμός Ιθαγένειας παλιννοστούντων ομογενών από τις χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης.

- Η έκδοση διαπιστωτικής απόφασης περί κτήσεως ή μη ελληνικής Ιθαγένειας ατόμων μετά από έρευνα των δικαιολογητικών από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

- Η επίδοση αποφάσεων στους παλιννοστούντες και ακύρωση της σφραγίδας παλιννόστησης.

- Η ορκωμοσία αλλοδαπών που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια με πολιτογράφηση και κάθε άλλο θέμα που αφορά την Ιθαγένεια.

- Η έκδοση νέου τύπου ταυτοτήτων

2. Τμήμα Μητρώων Αρρένων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η οριστικοποίηση των ετησίων Μητρώων Αρρένων όλων των Δήμων και Κοινοτήτων του Νομού.

- Η έκδοση αποφάσεων περί εγγραφής αδήλωτων στα Μητρώα Αρρένων.

- Η έκδοση αποφάσεων περί μεταβολών που επέρχονται στο Μητρώο Αρρένων (αλλαγή επωνύμου, προσθήκη κυρίων ονομάτων, διαγραφές αποβιωσάντων, υιοθεσίες, αναγνωρίσεις, διαγραφή διπλοεγγραφών, μετεγγραφές και άλλα στοιχεία).

- Διορθώσεις των κάθε είδους εσφαλμένων εγγραφών στα Μητρώα Αρρένων.

- Η επικύρωση και αποστολή ετησίως των στρατολογικών πινάκων.

- Η διαγραφή αλλοδαπών από τα Μητρώα Αρρένων καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που υπάγεται στο Νομάρχη βάσει του Ν.2119/93 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

3. Τμήμα Εκλογών και Εκλογικών Καταλόγων.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν :

- Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

- Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

4. Τμήμα Διαβατηρίων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η έκδοση διαβατηρίων.

- Η χορήγηση αδειών πρακτόρων κ.λ.π.

5. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

- Η συγκρότηση Πρωτοβάθμιων και Δευτεροβάθμιων Γνωμοδοτικών Επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση Επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

- Η συγκρότηση γνωμοδοτικών Επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και Δευτεροβάθμιων Επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

- Όλες οι αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που δεν εντάσσονται σε καμμία από τις λοιπές Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Ο χειρισμός της σφραγίδας της Χάγης και η παραλαβή των δικαστικών πράξεων και αποφάσεων που επιδίδονται από δικαστικούς επιμελητές στο Νομάρχη.

6. Τμήμα Πληροφόρησης των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Η υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών για κάθε δραστηριότητα της δημόσιας διοίκησης.

- Η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους καθώς και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφορικά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα..

- Η κατεύθυνση των πολιτών στις αρμόδιες για τις υποθέσεις τους δημόσιες υπηρεσίες του Νομού, η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεών τους.

- Η οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών με τις δημόσιες υπηρεσίες του Νομού και η ενημέρωσή τους με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για τα νέα μέτρα που αποφασίζονται κάθε φορά.

- Η παραλαβή υποδείξεων και προτάσεων για τις διοικητικές αλλαγές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και των σχέσεων της με τους πολίτες.

- Η εξέταση σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες καταγγελιών πολιτών για κακή εξυπηρέτηση και δυσλειτουργία των υπηρεσιών του Νομού.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της πληροφόρησης και επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της ΝΑΘ.

- Η μέριμνα για τη συνεχή ενημέρωση των ηλεκτρονικών πληροφοριών, της τοπικής τράπεζας πληροφοριών.

- Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της ΝΑΘ.

- Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της ΝΑΘ.

- Η μέριμνα για τη σύσταση στις Υπηρεσίες της ΝΑΘ πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπεύθυνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

- Η συνεργασία και η παροχή υποστήριξης σε θέματα πληροφόρησης και

- επικοινωνίας στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ»

7. Τμήμα Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του ανήκει:

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.»

20) Το άρθρο 19 λαμβάνει τον αριθμό 16 και η παράγραφος 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Τμήματα Αγροτικής Ασφάλειας

1. Α΄ Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

2. Β΄ Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

3. Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας Βασιλικών με έδρα τα Βασιλικά .

4. Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας Κουφαλίων με έδρα τα Κουφάλια.

Στις αρμοδιότητες τους ανήκουν:

- Ο έλεγχος και η εποπτεία των αγροφυλάκων της περιοχής του κάθε Τμήματος.

- Η άσκηση δίωξης σε βαθμό πταίσματος αγροτικών αδικημάτων, η άσκηση καθηκόντων δημοσίου κατηγόρου αγροτικών πταισμάτων.

- Η άσκηση καθηκόντων ανακριτικού υπαλλήλου για κάθε αδίκημα, σε βάρος αγροτικών κτημάτων.

- Η φύλαξη αρδευτικών υδάτων, η πρόληψη και καταστολή των τελουμένων αγροτικών αδικημάτων».

21) Το άρθρο 20 λαμβάνει τον αριθμό 21 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 21
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. μέχρι σήμερα με Νόμους , διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως ο σχεδιασμός της ανάπτυξης φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, η εφαρμογή της εκάστοτε Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και της εκάστοτε Εθνικής αγροτικής πολιτικής στο επίπεδο του Νομού και η υποβοήθηση του αγροτικού πληθυσμού και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών με στόχο την παραγωγή και διακίνηση ανταγωνιστικών αγροτικών προϊόντων με καλή ποιότητα και παράλληλη προστασία του καταναλωτικού κοινού και του φυσικού περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προγραμμάτων

Στις αρμοδιοτητές του ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία τεχνικοοικονομικών στοιχείων και η κατάρτιση πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας - εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

- Ο έλεγχος και η διόρθωση των δελτίων ετήσιας γεωργικής στατιστικής έρευνας όλων των Δήμων και Κοινοτικών διαμερισμάτων του νομού.

- Η παρακολούθηση , η σύνταξη πινάκων, και ενημέρωση του Υπ. Γεωργίας, των τιμών λιανικής πώλησης οπωροκηπευτικών, των τιμών των δημητριακών στο ελεύθερο εμπόριο, των τιμών που απολαμβάνουν οι παραγωγοί, των τιμών των γεωργικών εφοδίων καθώς και των αποθεμάτων γεωργικών προϊόντων στο Νομό.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων ειδικής παρέμβασης σε ευαίσθητες περιοχές και κοινωνικές ομάδες (πρόωρη συνταξιοδότηση, εξισωτική αποζημίωση, μητρώο αγροτών κλπ).

- Η μηχανογραφική υποστήριξη της Δ/νσης και η λειτουργία των εφαρμογών του Υπουργείου Γεωργίας, η συντήρηση του κόμβου Η/Υ και του δικτύου του Υπ. Γεωργίας στην Κεντρική Μακεδονία, η εκπαίδευση των υπαλλήλων στη χρήση Η/Υ, και δημιουργία νέων εφαρμογών για χρήση της υπηρεσίας.

2. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Στις αρμοδιοτητές του ανήκουν:

- Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης σε όλο το φάσμα της φυτικής παραγωγής.

- Η παρακολούθηση των προβλημάτων της φυτικής παραγωγής στο Νομό, η εισήγηση λήψης μέτρων και εφαρμογή τους.

- Η παρακολούθηση και η μέριμνα εφαρμογής της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα της τεχνικής των διαφόρων καλλιεργειών.

- Η παρακολούθηση των επιπτώσεων των θεομηνιών στην αγροτική παραγωγή και η υλοποίηση των μέτρων αποκατάστασης των ζημιών.

- Η κατάρτιση και περιοδική ενημέρωση των ειδικών μητρώων σύμφωνα με τους Κοινοτικούς Κανονισμούς (αμπελουργικό μητρώο, ελαιοκομικό μητρώο, κλπ).

- Η εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών.

- Η τεχνική στήριξη των Ομάδων Παραγωγών (Ο.Π.) του τομέα φυτικής παραγωγής του Νομού.

- Η έγκριση λειτουργικότητας αγροτικών αυτοκινήτων, μηχανημάτων πολλαπλής χρήσης γεωργικών κτισμάτων, και παρεκκλίσεων ανέγερσης κτισμάτων.

- Βελτίωση Βοσκοτόπων - Αναχλοάσεις -Λιπάνσεις κλπ σε συνεργασία με το τμήμα Ζωικής Παραγωγής.

3. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης σε όλο το φάσμα της ζωικής παραγωγής.

- Η παρακολούθηση των προβλημάτων της ζωικής παραγωγής στο Νομό, η εισήγηση λήψης μέτρων και εφαρμογή τους.

- Η παρακολούθηση και η μέριμνα εφαρμογής της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα των ζωοτεχνικών εφαρμογών και εξοπλισμών των διαφόρων εκτροφών.

- Η τεχνική στήριξη των Ομάδων Παραγωγών (Ο.Π.) του τομέα ζωικής παραγωγής του Νομού.

- Η μέριμνα για τη δημιουργία κτηνοτροφικών ζωνών , τη βελτίωση των σταυλικών εγκαταστάσεων και η υλοποίηση προγραμμάτων μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

- Η σύνταξη πινάκων αναγκών διατροφής και η κατάρτιση υποδειγματικών σιτηρεσίων για τα εκτρεφόμενα ζώα και πτηνά, και η σχετική ενημέρωση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης ζώων, σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεων των ζώων και των απογόνων αυτών.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων διατήρησης, βελτίωσης και ανάπτυξης αυτόχθονων φυλών ζώων, καθώς και η μέριμνα διάδοσης ενδεδειγμένων για το Νομό φυλών.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων ποιοτικής βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας κτηνοτροφικών και μελισσοκομικών προϊόντων.

- Η συμμετοχή με συναρμόδιες υπηρεσίες στον έλεγχο της ποιότητας και της καταλληλότητας των διακινουμένων ζωοτροφών.

- Η σύνταξη και υλοποίηση προγραμμάτων βελτίωσης και διαχείρισης βοσκοτόπων και τεχνητών λειμώνων.

4. Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Γεωργικών Βιομηχανιών.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο τεχνολογικός, ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος των προϊόντων φυτικής παραγωγής νωπών και μεταποιημένων.

- Η βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων της φυτικής παραγωγής νωπών και μεταποιημένων σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας με σκοπό τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς των.

- Ο ποιοτικός έλεγχος των εισαγομένων από τρίτες χώρες τροφίμων φυτικής προέλευσης νωπών και μεταποιημένων.

- Ο ποιοτικός έλεγχος των διακινουμένων στο εσωτερικό της χώρας νωπών και μεταποιημένων τροφίμων φυτικής προέλευσης.

- Η μελέτη και εισήγηση για τη σκοπιμότητα ίδρυσης μεταποιητικών γεωργικών βιομηχανιών στο επίπεδο του Νομού και της ένταξής τους στα επιδοτούμενα προγράμματα βελτίωσης της υποδομής στη μεταποίηση και εμπορία αγροτικών προϊόντων, όπως κάθε φορά ισχύουν στα πλαίσια της ΚΑΠ της ΕΕ.

5. Τμήμα Φυτοπροστασίας και Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η παρακολούθηση των εξελίξεων μέσων , μεθόδων και τεχνικών στον τομέα της προστασίας των καλλιεργούμενων φυτών από διάφορους εχθρούς, ασθένειες και ζιζάνια, της προστασίας των μελισσών από τους εχθρούς και τις ασθένειες, και η παροχή οδηγιών στους αγρότες για καταπολέμηση και ορθή χρήση των φυτοπροστατευτικών ουσιών.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων καταπολέμησης δάκου, αρουραίων, ακρίδων και λοιπών υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων.

- Η κατάρτιση και εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φυτοπροστασίας και ολοκληρωμένης καταπολέμησης.

- Η έκδοση και ανανέωση αδειών λειτουργίας καταστημάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων και ο έλεγχος ορθής λειτουργίας τους.

- Ο έλεγχος των βιομηχανιών παραγωγής φυτοπροστατευτικών ουσιών, καθώς και ο έλεγχος παράνομης διακίνησης των ουσιών αυτών.

- Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος φυτωρίων.

- Η εποπτεία σε πειράματα εφαρμογής φυτοπροστατευτικών ουσιών ,σε συνεργασία με άλλους φορείς.

- Η ένταξη γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πρόγραμμα της βιολογικής γεωργίας και η διενέργεια των τακτικών επιτόπιων ελέγχων που προβλέπονται από τους κανονισμούς.

- Ο έλεγχος των καταστημάτων πώλησης βιολογικών προϊόντων.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της οικολογικής ισορροπίας, όπως η παραγωγή με χρήση ήπιων μορφών ενέργειας, η μακροχρόνια παύση καλλιέργειας γαιών κλπ.

- Η συμμετοχή με συναρμόδιες υπηρεσίες σε επιτροπές και ομάδες εργασίας για δράσεις που έχουν σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος.

- Η τεχνική στήριξη της λειτουργίας του Απεντομωτηρίου.

6. Τμήμα Παρεμβάσεων - Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Π.Ε.Ε.)

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εφαρμογή του θεσμού των Εγγυήσεων και της τήρησης των διαδικασιών των Παρεμβάσεων στα πλαίσια της Κ.Α.Π. της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από τους σχετικούς Κοινοτικούς Κανονισμούς και αφορούν παροχή χρηματικών ενισχύσεων για τη στήριξη των εισοδημάτων των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων (Γ.Ε.), αποσύρσεις ή αποθεματοποιήσεις γεωργικών προϊόντων που αποσκοπούν στην ομαλοποίηση των συνθηκών εμπορίας στην αγορά.

- Η διεκπεραίωση στο επίπεδο του Νομού ,σε συνεργασία με συναρμόδιες Δ/νσεις της ΝΑΘ στο μέρος που τις αφορά, του συνόλου της άσκησης των αρμοδιοτήτων του νεοσύστατου Οργανισμού Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενι-

σχύσεων Προσανατολισμού Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), που ανατέθηκαν στις Ν.Α. της χώρας με την 3945555/20.3.2000 (ΦΕΚ 1324/1.11.2000) ΚΥΑ των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α. και Γεωργίας, δραστηριότητες που θα διεκπεραιώνονται σύμφωνα με τα κριτήρια του Καν.(ΕΟΚ) 1663/95 της Επιτροπής όπως αυτός θα ισχύει κάθε φορά.

- Η εφαρμογή και διαχείριση του συστήματος των ποσοστώσεων και των δικαιωμάτων στους κλάδους παραγωγής.

- Η ποσοτική παραλαβή και η δωρεάν διανομή τροφίμων σε οικονομικά ασθενείς ομάδες πολιτών σύμφωνα με τα εκάστοτε προβλεπόμενα. από τις σχετικές Κοινοτικές και Εθνικές αποφάσεις.

7. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η παρουσίαση και η προβολή των δραστηριοτήτων της υπηρεσίας και η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού και των καταναλωτών μέσω σχετικών εντύπων, ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών και εκθέσεων και εορτών αγροτικού ενδιαφέροντος.

- Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού επί των προγραμμάτων ανάπτυξης Συλλογικών δραστηριοτήτων των στόχων και των σκοπών αυτών καθώς και η ενημέρωσή του επί των στόχων και των σκοπών του Συνεργατισμού και των Συνεταιριστικών οργανώσεων.

- Η ενημέρωση των συλλογικών φορέων των αγροτών καθώς και των ίδιων των παραγωγών επί του θεσμού των Ομάδων Παραγωγών (Ο.Π.) που προβλέπονται στα πλαίσια των Κοινών Οργανώσεων Αγορών (ΚΟΑ) των διαφόρων προϊόντων ή τομέων παραγωγής.

- Η οργανωτική στήριξη, και ο έλεγχος λειτουργίας των Ομάδων παραγωγών του Νομού σύμφωνα με τις Κοινοτικές διατάξεις.

- Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των Γεωπόνων και του λοιπού προσωπικού των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.

Στο Τμήμα υπάγονται πέντε (5) Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης (ΓΓΑ) με έδρες τους Δήμους Θεσ/νίκης, Κουφαλίων, Χαλκηδόνας, Ιωνίας και Βασιλικών στις αρμοδιότητες των οποίων ανήκουν:

- Η ενημέρωση και εκπαίδευση του Αγροτικού πληθυσμού με την παροχή τεχνικών γνώσεων για εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

- Η ενημέρωση και εκπαίδευση του Αγροτικού πληθυσμού επί των προϋποθέσεων και των διαδικασιών ένταξης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πρόγραμμα εκσυγχρονισμού αυτών και στο πρόγραμμα ένταξης νέων αγροτών για τη βελτίωση της ηλικιακής σύνθεσης του αγροτικού πληθυσμού της χώρας.

- Η διενέργεια των ελέγχων που απαιτούνται για την ένταξη των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στα προγράμματα της υπηρεσίας, καθώς και η χορήγηση διάφορων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών στα πλαίσια της αποκεντρωμένης λειτουργίας της υπηρεσίας.

8.Τμήμα Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA).

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εφαρμογή του προγράμματος μελέτης- έρευνας των γεωργικών διαρθρώσεων, που είναι συμβατική υποχρέωση της χώρας μας προς την Ευρωπαϊκή Ένωση με τίτλο «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (RICA).

- Η διαρκής και συστηματική καταγραφή, κωδικοποίηση και μηχανογραφική επεξεργασία των τεχνικοοικονομικών μεταβολών των εκμεταλλεύσεων του δικτύου και η διαβίβαση των αποτελεσμάτων τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας και της Ε.Ε.

- Ο Υπολογισμός των δεικτών του Τυπικού Ακαθάριστου Κέρδους για τις καλλιέργειες και τις εκτροφές του Νομού.

- Η συμμετοχή στη μελέτη - διαμόρφωση του Τεχνικοοικονομικού Προσανατολισμού των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων της χώρας, του πεδίου παρατήρησης και του δείγματος, που διενεργεί το Υπουργείο Γεωργίας.

- Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος στα προγράμματα απογραφών και δειγματοληπτικών ερευνών για τη διάρθρωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

- Η σύνταξη κοστολογίων παραγωγής για συγκεκριμένους κλάδους παραγωγής.

- Η σύνταξη εκθέσεων εκτίμησης ζημιών που προκαλούνται από δημόσιους φορείς σε φυτικό κεφάλαιο και μόνιμο γεωργικό εξοπλισμό.

- Ο υπολογισμός του ετήσιου καθαρού γεωργικού εισοδήματος κατά κλάδο παραγωγής στο Νομό.

9. Τμήμα Εκσυγχρονισμού και Οργάνωσης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η ευθύνη για την υλοποίηση των προγραμμάτων προσανατολισμού στον αγροτικό χώρο και ειδικότερα ό,τι αφορά την εφαρμογή:

- Των σχεδίων ανάπτυξης και βελτίωσης στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις.

- Του προγράμματος για την ανάπτυξη γεωργικών εκμεταλλεύσεων που διευθύνονται από νέους αγρότες.

- Του προγράμματος Οργάνωση και Διαχείριση Γ.Ε.

- Του προγράμματος αγροτουρισμού.

10. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό

Στις αρμοδιότητές του ανήκει :

- Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.

11. Γραφείο Δασοπονίας

Στις αρμοδιότητές του ανήκει:

- Η μέριμνα για την προστασία, ανάδειξη και αξιοποίηση του δασικού περιβάλλοντος, σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

12. Γραφείο Απεντομωτήριο

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Έχει υπό την ευθύνη του τις εγκαταστάσεις και τη λειτουργία του Απεντομωτηρίου και εκτελεί απεντομώσεις γεωργικών προϊόντων, δενδρυλλίων - μοσχευμάτων και λοιπών υλικών δημοσίων φορέων και ιδιωτών.

13. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (ΑΟΟ)

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η ενημέρωση και εκπαίδευση των αγροτισσών επί των προγραμμάτων της Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.»

22) Το άρθρο 21 λαμβάνει τον αριθμό 22 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 22
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι, όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα σε Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως, η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος των κτηνιατρικών

κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων τροφίμων ζωικής προέλευσης, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη στο επίπεδο του Νομού.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο υγειονομικός έλεγχος των ζώντων ζώων και πτηνών.

- Η παρακολούθηση της επιδημιολογικής κατάστασης και η λήψη μέτρων για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα.

- Η γνωστοποίηση εμφάνισης νοσημάτων των ζώων και πτηνών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Ο συντονισμός, η εφαρμογή και η παρακολούθηση εκτέλεσης της πορείας εφαρμογής των ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση, καταπολέμηση και εκρίζωση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων, καθώς και η μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων εφαρμογής.

- Η εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων για αποζημιώσεις στα πλαίσια εφαρμογής των προγραμμάτων.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν από τις ζωοανθρωπονόσους.

- Η οργάνωση της περίθαλψης και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων Εθνικών Δρυμών, ζωολογικών κήπων, κλπ..

- Η εποπτεία των Κτηνιατρικών Κέντρων και των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

- Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό Ιδιωτικών Κτηνιατρικών Κλινικών, Ιατρείων, Ενδιαιτημάτων Ζώων και Λοιπών Καταστημάτων διατήρησης, διακίνησης, εμπορίας, κλπ ζώων.

- Η παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στο Νομό.

- Η χορήγηση άδειας εισαγωγής ζώντων ζώων, πτηνών και αυγών εκκόλαψης.

- Η εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και προστίμων στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία στα παραπάνω θέματα.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εισήγηση για τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων μικρού δυναμικού.

- Ο έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και έγκρισης σχεδίων, η χορήγηση της άδειας λειτουργίας, η ανάκληση της άδειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης και υλικών χαμηλού κινδύνου.

- Η συμμετοχή στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης.

- Η αξιολόγηση των συστημάτων αυτοελέγχου και των συστημάτων HACCP των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης.

- Η εισήγηση για την χορήγηση Κωδ. Αριθμού Ε.Ο.Κ. στις παραπάνω εγκαταστάσεις.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας παρακείμενων χώρων σε κρεοπωλεία και πτηνοπωλεία.

- Η κατάρτιση προγράμματος εκτέλεσης επιθεώρησης του κρέατος στα σφαγεία.

- Η εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων και η λήψη των κατάλληλων μέτρων σε περιπτώσεις θετικών αποτελεσμάτων.

- Η εφαρμογή προγράμματος για την αξιολόγηση των προδιαγραφών ποιότητας του νωπού γάλακτος.

- Η λήψη δειγμάτων στα πλαίσια επιτήρησης των ζωνών παραγωγής και αλιείας ζώντων δίθυρων μαλακίων.

- Η σύνταξη στατιστικών στοιχείων για τις δραστηριότητες του Τμήματος.

- Η χορήγηση άδειας καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης.

- Η εισήγηση για την εκπαίδευση εκδοροσφαγέων και κρεοπωλών από τη Σχολή Επαγγελμάτων Κρέατος.

3. Τμήμα Ελέγχου Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης και υλικών χαμηλού και υψηλού κινδύνου.

- Η σύνταξη εκθέσεων σχετικά με τη σωστή ή μη λειτουργία των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης και υλικών χαμηλού και υψηλού κινδύνου.

- Η συμμετοχή στην εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, τυποποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης.

- Η λήψη δειγμάτων προϊόντων ζωικής προέλευσης για τη διαπίστωση συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας.

- Η σύνταξη στατιστικών στοιχείων για τις δραστηριότητες του Τμήματος.

- Ο έλεγχος των τροφίμων ζωικής προέλευσης στους χώρους χονδρικής και λιανικής πώλησης, καθώς και στους χώρους μαζικής εστίασης.

- Η κατάσχεση και καταστροφή ακαταλλήλων ή επικινδύνων προϊόντων ζωικής προέλευσης.

- Η σύνταξη εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις παραβάσεων σε σχέση με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Ο έλεγχος των εισαγομένων τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και η χορήγηση των απαραίτητων εμπορικών εγγράφων ή υγειονομικών πιστοποιητικών για το ενδοκοινοτικό εμπόριο και προς τρίτες χώρες.

- Η εισήγηση για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και προστίμων στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία στα παραπάνω θέματα.

4. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμάκων και Εφαρμογών.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων κατά τη μεταφορά και κατά την εφαρμογή δοκιμών σε πειραματόζωα.

- Η χορήγηση άδειας για την εφαρμογή δοκιμών σε πειραματόζωα.

- Η χορήγηση άδειας καταλληλότητας των οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων.

- Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών και λοιπών προϊόντων κτηνιατρικής (ζωοτροφές, φαρμακούχες ζωοτροφές, κλπ) χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο τους.

- Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των λειτουργούντων στο Νομό Κτηνιατρικών Φαρμακείων.

- Η σύνταξη εκθέσεων για τη λειτουργία των παραπάνω φαρμακείων.

- Η βάση προγράμματος και οδηγιών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας οργάνωση, σε ολόκληρο το Νομό, των Κτηνιατρικών Εφαρμογών εν γένει.

- Η παροχή τεχνικών και επιστημονικών συμβουλών προς τους κτηνοτρόφους.

- Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης, του συγχρονισμού του οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

- Η συγκέντρωση των πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητας της Δ/νσης Κτηνιατρικής σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα και Γραφεία, η ταξινόμηση και η επεξεργασία αυτών.

- Η ευθύνη της παρουσίασης από τα μαζικά μέσα ενημέρωσης, προγραμμάτων πληροφόρησης του κοινού, σε θέματα ζωοανθρωπονόσων, δημόσιας υγείας και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τους κτηνοτρόφους.

- Η μέριμνα με συναρμόδιες υπηρεσίες για την παρακολούθηση της παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων βιολογικής κτηνοτροφίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Η μέριμνα με συναρμόδιες υπηρεσίες για τη σωστή οργάνωση των σταβλικών εγκαταστάσεων και για την εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την ορθολογιστική διαχείριση των λυμάτων στις σταβλικές εγκαταστάσεις.

- Η διενέργεια έρευνας και ο προγραμματισμός της κτηνοτροφικής πολιτικής σε Νομαρχιακό επίπεδο.

5. Τμήμα Κτηνιατρικού Κέντρου Σίνδου

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται τα Αγροτικά Κτηνιατρεία Πενταλόφου, Χαλκηδόνας, Κουφαλίων και Μαλγάρων με αρμοδιότητες τις προβλεπόμενες από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

6. Γραφείο Αγροτικού Κτηνιατρείου Βασιλικών

Στο Γραφείο αυτό υπάγονται οι προβλεπόμενες αρμοδιότητες από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

7. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η σύνταξη του προϋπολογισμού της Δ/νσης Κτηνιατρικής.

- Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Δ/νσης Κτηνιατρικής.

- Η οικονομική, λογιστική και διαχειριστική εξυπηρέτηση της Δ/νσης Κτηνιατρικής.

- Η εξυπηρέτηση της Δ/νσης Κτηνιατρικής στα γενικού χαρακτήρα διοικητικά θέματα (αλληλογραφία, δακτυλογράφηση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση, αποστολή τηλεομοιοτυπιών, καταχώρηση ηλεκτρονικών στοιχείων, κλπ).

23) Το άρθρο 22 λαμβάνει τον αριθμό 23 και το Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων μετατρέπεται σε Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.

24) Το άρθρο 23 λαμβάνει τον αριθμό 24 και το Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων μετατρέπεται σε Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.

25) Το άρθρο 24 λαμβάνει τον αριθμό 27 και στην παράγραφο 3 προστίθενται οι εξής αρμοδιότητες:

«- Η θεώρηση των βιβλίων διακίνησης υγρών καυσίμων.

- Η έκδοση αδειών προμήθειας χύμα σπορέλαιων.

- Η θεώρηση των στοιχείων που λιθογραφούνται στα δοχεία ελαιολάδων.

- Η θεώρηση ταινιών καταγραφής θερμοκρασίας και υγρασίας των ψυγείων.

- Η επιβολή Διοικητικών κυρώσεων για παράνομη χρήση πετρελαίου θέρμανσης.

- Η εφαρμογή σχετικών διατάξεων για υποβολή διοικητικών κυρώσεων για παράνομη διακίνηση καυσίμων.»

26) Το άρθρο 25 λαμβάνει τον αριθμό 28 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 28
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εταιριών είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως, η εποπτεία και παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών καθώς και ο έλεγχος των Εταιριών που εδρεύουν στο Νομό.

Η Διεύθυνση Εταιριών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείο με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Εμπορικών Εταιριών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εποπτεία και έλεγχος των εταιριών που έχουν την έδρα τους στο Νομό Θεσσαλονίκης.

- Η μελέτη, έγκριση και τροποποίηση των καταστατικών αυτών.

- Η εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου καθώς και η οιασδήποτε αύξησης της Α.Ε. που έχει την έδρα της στο Νομό.

- Η έγκριση εγκατάστασης στην Ελλάδα υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε., καθώς και των Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης, αν η εγκατάσταση ζητείται για την Περιφέρεια του Νομού Θεσσαλονίκης.

- Η χορήγηση άδειας απόκτησης παγίων περιουσιακών στοιχείων σε Α.Ε.

- Η ανάκληση απόφασης, περί παροχής άδειας σύστασης των Εταιριών.

- Η φύλαξη αρχείου των Εταιριών.

2. Τμήμα Βιομηχανικών Εταιριών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εποπτεία και έλεγχος των εταιριών που έχουν την έδρα τους στο Νομό Θεσσαλονίκης.

- Η μελέτη, έγκριση και τροποποίηση των καταστατικών αυτών.

- Η εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου καθώς και η οιασδήποτε αύξησης της Α.Ε. που έχει την έδρα της στο Νομό.

- Η έγκριση εγκατάστασης στην Ελλάδα υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε., καθώς και των Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης, αν η εγκατάσταση ζητείται για την Περιφέρεια του Νομού Θεσσαλονίκης.

- Η χορήγηση άδειας απόκτησης παγίων περιουσιακών στοιχείων σε Α.Ε.

- Η ανάκληση απόφασης, περί παροχής άδειας σύστασης των Εταιριών.

- Η φύλαξη αρχείου των Εταιριών.

3. Τμήμα Μητρώου-Αρχείου-Τελών και Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η τήρηση μητρώου ευρετηρίου Εταιριών (μηχανογράφηση).

- Η χορήγηση πιστοποιητικών.

- Η τήρηση πρωτοκόλλου.

- Η διεκπεραίωση αλληλογραφίας.

- Η οικονομική διαχείριση-είσπραξη τελών δημοσιεύσεων υπέρ Ν.Α.

4. Γραφείο Διενέργειας Διαγωνισμών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών τροφίμων για τις ανάγκες των Νοσοκομείων και Ιδρυμάτων του Νομού, καυσίμων και ελαιολιπαντικών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΝΑΘ και των ΝΠΔΔ, γραφικής ύλης, υλικών καθαριότητας, επίπλων και λοιπού εξοπλισμού γραφείου, αυτοκινήτων και λοιπών μηχανημάτων, ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών μηχανημάτων και συσκευών γραφείου και συνεργείων καθαριότητας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΝΑΘ, μεταφοράς μαθητών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, σίτισης και μεταφοράς του Μουσικού Γυμνασίου-Λυκείου.

- Η προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών για λοιπές προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών που δεν αναφέρονται ή θα προκύψουν στην πορεία ή από μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη ΝΑΘ και εφόσον το ύψος της δαπάνης απαιτεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις διενέργεια διαγωνισμού.»

27) Τα άρθρα 26 και 27 λαμβάνουν τους αριθμούς 33 και 34 αντιστοίχως.

28) Το άρθρο 28 λαμβάνει τον αριθμό 35.

α) Το εδάφιο α της παραγράφου 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«- Ειδικοί έλεγχοι και έλεγχοι διασκευών επιβατικών και φορτηγών» και προστίθεται εδάφιο στ.

«- Προμήθειες - συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού».

β) Στο εδάφιο γ της παραγράφου 3 προστίθεται η φράση «... και καρτών ελέγχου καυσαερίων» και

γ) Προστίθεται παράγραφος 4 ως εξής:

«4. Γραφείο Κινητής Μονάδας Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Η διενέργεια τεχνικών ελέγχων οχημάτων με κινητή μονάδα ΚΤΕΟ.

- Η έκδοση παραβόλων, Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου και Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων για τους ανωτέρω ελέγχους.

- Ο έλεγχος πεδίου στα κυκλοφορούντα οχήματα.»

29) Το άρθρο 29 λαμβάνει τον αριθμό 36.

α) Το εδάφιο α της παραγράφου 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«- Ειδικοί έλεγχοι και έλεγχοι διασκευών επιβατικών και φορτηγών» και προστίθεται εδάφιο στ.

«- Προμήθειες-συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού».

β) Στο εδάφιο γ της παραγράφου 3 προστίθεται η φράση «... και καρτών ελέγχου καυσαερίων» και

γ) Προστίθεται παράγραφος 4 ως εξής:

«4. Γραφείο Κινητής Μονάδας Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:

- Η διενέργεια τεχνικών ελέγχων οχημάτων με κινητή μονάδα ΚΤΕΟ.

- Η έκδοση παραβόλων, Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου και Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων για τους ανωτέρω ελέγχους.

- Ο έλεγχος πεδίου στα κυκλοφορούντα οχήματα.»

30) Το άρθρο 30 λαμβάνει τον αριθμό 29 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 29
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης και Εργασίας είναι, όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και κυρίως ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων, η κύρωση των εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων και η χορήγηση αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς προκειμένου να απασχοληθούν εντός του Νομού.

Η Διεύθυνση Απασχόλησης και Εργασίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αδειών Εργασίας.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς.

α. Διαδικασία μετάκλησης για εξαρτημένη εργασία.

β. Διαδικασία μετάκλησης για άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος.

- Η χορήγηση αδείας εργασίας σε πολιτικούς πρόσφυγες.

- Η χορήγηση αδείας εργασίας σε αλλοδαπούς για ανθρωπιστικούς λόγους ή δημοσίου συμφέροντος ή ανωτέρας βίας.

- Μετακλήσεις υπηκόων Αλβανίας και Βουλγαρίας για εποχιακή απασχόληση.

- Η χορήγηση αδείας εργασίας αλλοδαπών συζύγων ημεδαπών ή αλλοδαπών γονέων ημεδαπού ανηλίκου.

- Η χορήγηση αδείας εργασίας αλλοδαπών προπονητών, αθλητών και μελών καλλιτεχνικών συγκροτημάτων.

- Μετακλήσεις Αιγυπτίων αλιεργατών.

- Άδειες εργασίας αλλοδαπών τεχνικών και διευθυντικών στελεχών.

- Η χορήγηση αδείας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

- Η χορήγηση άδειας εργασίας, κατ' εξαίρεση, για τις Κυριακές σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις ή εργασίες, που από τη φύση τους παρουσιάζουν εξαιρετική σώρευση εργασίας.

- Η χορήγηση Πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδομένου προσώπου με αμοιβή.

2. Τμήμα Όρων Εργασίας και Απασχόλησης.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εκδίκαση εφέσεων κατά επιβαλλομένων ποινών στους μισθωτούς από τους εργοδότες, βάσει εσωτερικών κανονισμών εργασίας.

- Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (ΕΡΦΞ) και Λιμένων (ΕΡΦΛ), μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους.

- Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

- Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.

- Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

- Η σύγκληση της προβλεπόμενης Επιτροπής από το

άρθρο 2 παρ. 3 του β.δ. 398/63 «περί χρονικών ορίων εργασίας στα φαρμακεία».

- Η σύσταση Επιτροπών ελέγχου των προϋποθέσεων για τη χορήγηση αδείας λειτουργίας αρτοποιείων και τη χορήγηση άδειας νυχτερινής εργασίας σ' αυτά.

- Ο καθορισμός της, εκ περιτροπής, λειτουργίας των καταστημάτων διανομής πετρελαιοειδών μετά την ημερήσια λειτουργία τους καθώς και τις Κυριακές και αργίες.

- Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών στο Νομό πρώην αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

- Ο καθορισμός των ωρών λειτουργίας και εργασίας του προσωπικού καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων, ως και την απαγόρευση λειτουργίας παρομοίων καταστημάτων κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας.

- Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας.

- Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κλπ., που λειτουργούν ως εξοχικά.

- Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή.

- Η έκδοση απόφασης έγκρισης ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.

- Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του Νομού.

- Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

- Η χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων εργαζομένων.

- Η έγκριση χορήγησης ατομικών σωματειακών δανείων στους φορτοεκφορτωτές ξηράς Θεσσαλονίκης.

- Η αύξηση ή η μείωση των Εορτών τοπικού χαρακτήρα, υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας και μέχρι πέντε ημέρες κατ΄ έτος.

- Η σύναψη τοπικών συμφώνων απασχόλησης.

- Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής νομαρχιακών αποφάσεων νόμιμης απασχόλησης αλλοδαπών, ως προς τα χρονικά όρια λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων, πρατηρίων υγρών καυσίμων κλπ..

3. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η διοικητική και οικονομική υποστήριξη της Διεύθυνσης.

- Η θεώρηση Βιβλίων και τριπλοτύπων μπλοκ αποδείξεων εισπράξεων Επαγγελματικών Σωματείων.

- Η κατάρτιση προγράμματος επιτόπιων ελέγχων εφαρμογής της νομοθεσίας και των νομαρχιακών αποφάσεων, οργάνωση και παρακολούθηση αυτών.

- Η τήρηση στατιστικών στοιχείων και ενημέρωση Υπουργείων και λοιπών φορέων.

- Ο προγραμματισμός, η παρακολούθηση και η υλοποίηση της πολιτικής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα θέματα της κοινωνικής ασφάλισης.

31) Διαγράφεται το άρθρο 31 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΚΕΠΕΚ».

32) Το άρθρο 32 λαμβάνει τον αριθμό 30 και στην παράγραφο 2 προστίθεται εδάφιο δ:

«- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών».

33) Το άρθρο 33 λαμβάνει τον αριθμό 31.

34) Το άρθρο 34 λαμβάνει τον αριθμό 32 και αντικαθίσταται ως εξής:

«΄Αρθρο 32
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως, η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση άδειας λειτουργίας Ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα Σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εφαρμογή Προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας Νομικών Προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

- Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης, από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

- Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

- Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εφαρμογή Προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

- Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία Προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

- Η εφαρμογή Προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

- Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

- Η εφαρμογή Προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα Α.Μ.Ε.Α. και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προ-

σανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των Α.Μ.Ε.Α.

3. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εποπτεία, έλεγχος και ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας Ιδρυμάτων Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ΑΜΕΑ, ηλικιωμένων και παιδικής προστασίας καθώς και Ειδικώς Αναγνωρισμένων Φιλανθρωπικών Σωματείων (Κέντρο Ειδικής Αγωγής, Εταιρεία Σπαστικών Β.Ε., Μονάδα Αυτιστικού Ατόμου «ΕΛΠΙΔΑ») συγκροτήσεις Διοικητικών Συμβουλίων, ορισμός Κυβερνητικού Επιτρόπου και επιχορηγήσεις αυτών, για αντιμετώπιση εξόδων μισθοδοσίας προσωπικού και λειτουργίας.

- Ειδική αναγνώριση Σωματείου ως Φιλανθρωπικού, αποδοχή παραίτησης και άρση της αναγνώρισης αυτής.

- Εποπτεία επί των Φιλανθρωπικών και Κοινωφελούς χαρακτήρα Σωματείων.

- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδρυμάτων ή άλλων εκδηλώσεων Παιδικής Πρόνοιας σε Φορείς Ι.Δ. κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα (όπως Παιδικοί Σταθμοί, Παιδικές Εξοχές κ.λ.π.)

- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδρυμάτων και άλλων εκδηλώσεων Α.Μ.Ε.Α. κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα (όπως Στέγη Αυτόνομης Διαβίωσης ΑΜΕΑ , Κέντρα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης κ.λ.π.).

- Παιδικές Εξοχές Κρατικού Προγράμματος και Διορισμός Διοικητικού Συμβουλίου.

- Η δωρεάν διάθεση υλικών από ένα Ίδρυμα σε άλλο και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

- Η εποπτεία των παρακάτω Ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας Ν.Π.Ι.Δ.

1. Σχολή Τυφλών «Ο ΗΛΙΟΣ»
2. Φιλόπτωχος Αδελφότης Κυριών
3. Χαρίσειο Γηροκομείο
4. Ψυχολογικό Κέντρο Β.Ε.
5. Ορφανοτροφείο Θηλέων «ΜΕΛΙΣΣΑ»
6. Φιλανθρωπικό Ίδρυμα Παίδων Τούμπας «Η ΕΛΠΙΣ»
7. Άσυλο του Παιδιού
8. Αγροτική Παιδική Φωλιά
9. Παιδικός Σταθμός ΑΡΓΩ
10. Ίδρυμα Βρεφονηπιακών Σταθμών
11. Μέριμνα του Παιδιού

4. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας για την εξυπηρέτηση των πολιτών της περιοχής.

5. Τμήμα Προστασίας Οικογένειας - Παιδιού και Κοινωνικών Ερευνών.

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εφαρμογή Προγραμμάτων προστασίας οικογένειας - παιδιού.

- Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας, και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών, για το σχεδιασμό κοινωνικών Προγραμμάτων και με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των Προγραμμάτων αυτών.

- Η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης και μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων.

- Η προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

6. Γραφείο Χορήγησης Προνοιακών Επιδομάτων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η μηχανοργάνωση και η καταβολή των προνοιακών επιδομάτων.

7. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκει:

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.

35) Διαγράφονται τα άρθρα 35, 36, 37, 38 και 42.

36) Το άρθρο 39 λαμβάνει τον αριθμό 25 και το εδάφιο ε της παραγράφου 1 και το εδάφιο γ της παραγράφου 3 διαγράφονται και προστίθενται ως εδάφια ζ και η αντιστοίχως στην παράγραφο 2.

37) Το άρθρο 40 λαμβάνει τον αριθμό 26 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 26
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προστασίας Περιβάλλοντος είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως η έγκριση περιβαλλοντικών όρων, η χορήγηση αδειών άδειας διάθεσης υγρών απόβλήτων, η χορήγηση αδειών διαχείρισης στερεών αποβλήτων, επικινδύνων και μη, ο καθορισμός χρήσης νερών αποδεκτών και ανωτάτων ορίων ρυπαντών στα λύματα και υγρά βιομηχανικά απόβλητα και στο περιβάλλον, ο έλεγχος εφαρμογής και τήρησης των όρων που τίθενται, η επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες, η ανάθεση και επίβλεψη μελετών και προγραμμάτων που στόχο έχουν την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Προστασίας Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείο, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Εγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο έλεγχος των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και η εισήγηση έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων έργων ή δραστηριοτήτων σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

- Ο έλεγχος εφαρμογής και τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων μετά από καταγγελία ή αυτεπαγγέλτως.

- Η διενέργεια ελέγχων μετά από καταγγελία ή αυτεπαγγέλτως.

2. Τμήμα Αποβλήτων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο καθορισμός οριακών τιμών επιμέρους ουσιών στα υγρά απόβλητα, τις αέριες εκπομπές, τη στάθμη θορύβου κλπ. ανά κατηγορία δραστηριοτήτων και περιοχή σε εφαρμογή της οδηγίας 76/464/ΕΟΚ και άλλων νομοθετικών διατάξεων.

- Ο καθορισμός των μεθόδων δειγματοληψίας και ανάλυσης δειγμάτων, η συχνότητα δειγματοληψίας, ο τρόπος παρουσίασης και επεξεργασίας των αποτελεσμάτων, τήρηση αρχείων αποτελεσμάτων κλπ.

- Η έγκριση των μελετών επεξεργασίας λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων ο έλεγχος της απόδοσης των έργων επεξεργασίας και η χορήγηση της οριστικής άδειας διάθεσης.

- Η χορήγηση άδειας διαχείρισης στερεών επικινδύνων και μη αποβλήτων, μεταχειρισμένων λαδιών κλπ.

- Η ανάθεση-επίβλεψη μελετών σχεδιασμού έργων και προγραμμάτων μείωσης της ρύπανσης, διαχείρισης των αποβλήτων (ανακύκλωσης-επαναχρησιμοποίησης) και η παρακολούθηση υλοποίησης τους με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.

- Η διενέργεια ελέγχων μετά από καταγγελία ή αυτεπαγγέλτως.

3. Τμήμα Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο καθορισμός των ποιοτικών χαρακτηριστικών των αποδεκτών ατμόσφαιρας, επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, εδάφους, στάθμης θορύβων τρόποι-χρονοδιάγραμμα επίτευξης των ποιοτικών στόχων.

- Ο σχεδιασμός υλοποίησης προγραμμάτων, σχεδίων, δράσεων και ενεργειών που σχετίζονται με την προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος, τον χαρακτηρισμό περιοχών ή στοιχείων της φύσης ως προστατευτέων και διατηρητέων μετά από ανάθεση κατάρτισης των απαραίτητων Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ).

- Η υλοποίηση προγραμμάτων παρακολούθησης της ποιότητας του περιβάλλοντος σύμφωνα με την οδηγία 76/464/ΕΟΚ.

- Η τήρηση αρχείων μετρήσεων ποιότητας του περιβάλλοντος, υδάτων, αέρα, εδάφους, καταγραφών της χλωρίδας και πανίδας που πραγματοποιούνται από οποιουσδήποτε φορείς.

4. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητές του ανήκει:

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δ/νσης σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.

38) Το άρθρο 41 λαμβάνει τον αριθμό 37 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 37

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Παιδείας και Τουρισμού είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως η ίδρυση Κέντρων παροχής πολιτιστικών Υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η προαγωγή και η ανάπτυξη του Αθλητισμού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων καθώς και θέματα Παιδείας τοπικού ενδιαφέροντος και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση Πολιτισμού, Παιδείας και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η καταγραφή των στοιχείων που συγκροτούν την πολιτιστική πραγματικότητα στο Νομό, με τη δημιουργία ανάλογης Τράπεζας πληροφοριών.

- Η στήριξη των Προγραμμάτων των πολιτιστικών φορέων του Νομού και των Οργανισμών Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης.

- Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων του Νομού.

- Η ενίσχυση και παραπέρα προώθηση Προγραμμάτων εναλλακτικής εκπαίδευσης σε θέματα πολιτισμού στα σχολεία του Νομού.

- Η υλοποίηση πολιτιστικών Προγραμμάτων και εκδηλώσεων τοπικής και υπερτοπικής σημασίας.

- Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών με χώρες του εξωτερικού.

- Η εκπόνηση επιστημονικών Προγραμμάτων στις χώρες που ανασαίνει ακόμα ο Ελληνισμός.

- Η εποπτεία εκδόσεων [βιβλίων και λοιπών ντοκουμέντων].

- Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων [Drive in Cinema] και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

- Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών Σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των Σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των Μουσικών Εκπαιδευτηρίων.

- Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε Βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών Υπηρεσιών.

2. Τμήμα Παιδείας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η στέγαση και συστέγαση των δημόσιων σχολικών μονάδων και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

- Η διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

- Η έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και εξωτερικό.

- Η διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

- Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

- Η οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

- Ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.

- Η έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λ.π.

- Η έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων.

- Η έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Τμήμα Αθλητισμού και Νεότητας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η εποπτεία και ο έλεγχος αθλητικών Σωματείων, η διοργάνωση διεθνών αγώνων, καθώς και η εποπτεία των Εθνικών Γυμναστηρίων.

- Οι προϋπολογισμοί-απολογισμοί Γυμναστηρίων και Αθλητικών Σωματείων.

- Η σύνδεση σχολικού, εξωσχολικού και Σωματειακού αθλητισμού.

- Η ανάπτυξη λαϊκού μαζικού αθλητισμού και η ανίχνευση και προώθηση των αθλητικών ταλέντων.

- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

4. Τμήμα Τουριστικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή τουριστικών Προγραμμάτων οικοτουρισμού, αγροτουρισμού, θαλάσσιου και χειμερινού, συνεδριακού κλπ. τουρισμού.

- Η συγκρότηση της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής.

5. Γραφείο Ισότητας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η συνεργασία και στήριξη διοικητικά της Επιτροπής Ισότητας.

- Η προώθηση, με κάθε πρόσφορο μέσο, του γενικότερου στόχου της ισότητας, για την πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής ισότητας των δύο φύλων σε όλους τους τομείς.

- Η ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών στο ζήτημα της ισότητας των δύο φύλων, με διοργανώσεις εκδηλώσεων, ελεύθερων συζητήσεων, συνεδρίων, σεμιναρίων, επιμορφωτικών Προγραμμάτων, μέτρων θετικών δράσεων.

- Ο εντοπισμός και η προσπάθεια εξεύρεσης και προώθησης λύσεων, για τα προβλήματα που προκύπτουν σε τοπικό επίπεδο, από διακρίσεις που γίνονται σε βάρος του ενός φύλου στον τομέα της εργασίας, της παιδείας, της εκπαίδευσης, των οικογενειακών σχέσεων, της υγείας, της κοινωνικής ασφάλισης.

- Η μόνιμη και στενή συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Ισότητας, με τους Ο.Τ.Α., τους συνδικαλιστικούς φορείς, τον Ο.Α.Ε.Δ., τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., με διεθνείς Οργανισμούς [Ευρωπαϊκή Ένωση κλπ.] και γενικά με μαζικούς φορείς του Νομού.

- Η ένταξη του γυναικείου εργατικού δυναμικού στο οικονομικό και αναπτυξιακό Πρόγραμμα του Νομού, καθώς και η κατάρτιση προτάσεων, για την ισότητα των ευκαιριών στην ανάπτυξη και απασχόληση.

6. Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

- Η σύσφιξη σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτ/σης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές Οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

- Η συνεργασία με τις πιο πάνω Οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

7. Γραφείο Παλιννοστούντων

Στις αρμοδιότητές του ανήκει:

- Η στήριξη των παλιννοστούντων στις διαδικασίες ένταξης και η συνεργασία με τα συλλογικά τους όργανα σε πολιτιστικές δραστηριότητες και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής.

8. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Στην αρμοδιότητά του ανήκει:

- Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.»

39) Το άρθρο 43 λαμβάνει τον αριθμό 38.

40) Το άρθρο 44 λαμβάνει τον αριθμό 39.

41) Το άρθρο 45 λαμβάνει τον αριθμό 40 και τροποποιείται ως εξής:

α) στην περίπτωση 4.Ι μετά τη φράση «...τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης» προστίθεται η φράση «...Λαγκαδά, Σοχού, Αγίου Βασιλείου, Λαγκαδικίων.»

β) Η περίπτωση 4.ΙΙ αντικαθίσταται ως εξής:

« -Τμήμα Κτηνιατρικής

Στο Τμήμα Κτηνιατρικής υπάγονται το Κτηνιατρικό Κέντρο Λαγκαδά και το Αγροτικό Κτηνιατρείο Σοχού»

γ) Διαγράφονται οι περιπτώσεις 21,22 και 26.

δ) Η περίπτωση 13 αντικαθίσταται ως εξής: «Τμήματα Αγροτικής Ασφάλειας Λαγκαδά και Σοχού»

ε) Η περίπτωση 17 αντικαθίσταται ως εξής: «Τμήμα Απασχόλησης και Εργασίας».

στ) Η περίπτωση 25 αντικαθίσταται ως εξής: «Τμήμα Πολιτισμού, Παιδείας και Τουρισμού».

ζ) Οι περιπτώσεις «9α έως και 20» λαμβάνουν του αριθμούς «10 έως και 21» αντιστοίχως και οι περιπτώσεις «23 έως και 25α» λαμβάνουν τους αριθμούς «22 έως και 25» αντιστοίχως.

42) Το άρθρο 46 λαμβάνει τον αριθμό 41.

43) α) Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ λαμβάνει την ένδειξη «Α΄».

β) Το άρθρο 47 λαμβάνει τον αριθμό 42 με τίτλο «ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ»

44) Το άρθρο 48 λαμβάνει τον αριθμό 43 και αντικαθίσταται ως εξής:

«ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΥΣ

1.Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης [ΠΕ] υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ
ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ)
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ)
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ
ΠΕ ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ
ΠΕ ΕΠΙΚ/ΝΙΑΣ-ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΕ ΑΓΡΟΤ. ΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΠΕ ΘΕΑΤΡΟΥ,ΘΕΑΤΡ.ΣΠΟΥΔΩΝ,ΜΟΥΣ.ΣΠΟΥΔΩΝ & ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΙΣΤΟΡΙΑΣ-ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΕ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης [ΤΕ] υπάγονται οι εξής κλάδοι:
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΤΕ Δ/ΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [ΔΕ] υπάγονται οι εξής κλάδοι:
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ή ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ
ΔΕ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑΣ
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΔΕ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ
ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ-ΕΠΙΖΩΟΤΙΩΝ & ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΩΝ
ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΖΩΩΝ
ΔΕ ΙΑΤΡ.ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ & ΒΟΗΘΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ
ΔΕ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ-ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ
4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης [ΥΕ] υπάγονται οι εξής κλάδοι:
ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ
ΥΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΫΠΑΛΛΗΛΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ
ΥΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ»

45) Το άρθρο 49 λαμβάνει τον αριθμό 44 και αντικαθίσταται ως εξής:

«ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

- Για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες έως και το βαθμό Α΄.

Για την κατηγορία ΥΕ οι θέσεις είναι οργανικά ενιαίες.

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΠΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και του Γενικού Διευθυντή που είναι ο καταληκτικός.

Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β΄.

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΤΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και του Διευθυντή που είναι ο καταληκτικός.

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και τον Α΄ που είναι ο καταληκτικός.

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Ε΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και τον Β΄ που είναι ο καταληκτικός».

46) Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ λαμβάνει την ένδειξη «Β΄» .

47) Το άρθρο 50 λαμβάνει τον αριθμό 45 και τροποποιείται ως εξής:

α) Στην πρώτη παράγραφο η φράση «.... των Π.Δ. 194/88 .....[ΦΕΚ.186Α΄]...» αντικαθίσταται από τη φράση «...του Π.Δ. 50/2001 [ΦΕΚ. 39Α΄]...».

β) Προστίθεται παράγραφος ως εξής : «Επιπλέον πρόσθετα προσόντα διορισμού μπορούν να προβλέπονται στις σχετικές προκηρύξεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης»

48) Μετά το άρθρο 50 (με την νέα αρίθμηση 45) ο τίτλος «Κατηγορία ΠΕ [Σύνολο θέσεων 604]» διαγράφεται.

49) Τα άρθρα 51 έως 124 αντικαθίστανται από ένα άρθρο το οποίο λαμβάνει τον αριθμό 46 και διατυπώνεται ως εξής:

«Άρθρο 46
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΥΣ
[Σύνολο θέσεων 2244]

1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) [Σύνολο θέσεων 804]

-Κλάδος ΠΕ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ: θέσεις 166
-Κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: θέσεις 259

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών	θέσεις	41
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών	θέσεις	65
ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχ/κών	θέσεις	2
ΠΕ Μηχ/κών Ορυκτών Πόρων	θέσεις	2
ΠΕ Μηχ/κών Χωροταξίας & Περιφ. Ανάπτυξης	θέσεις	5
ΠΕ Μηχ/κών Υγειονολόγων	θέσεις	3
ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών	θέσεις	20
ΠΕ Ηλ/γων Μηχ/κών	θέσεις	10
ΠΕ Μηχ/γων Ηλ/γων Μηχ/κών	θέσεις	13
ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών	θέσεις	80
ΠΕ Χημικών Μηχανικών	θέσεις	10
ΠΕ Συγκοινωνιολόγων	θέσεις	3
ΠΕ Μηχ/κών	θέσεις	5

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό της ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Υγειονολόγων ορίζεται δίπλωμα Μηχανικού οποιασδήποτε ειδικότητας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και μεταπτυχιακό δίπλωμα ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους μετεκπαίδευσης σε θέματα Υγειονομικής Μηχανικής ή Επιστημών Υγιεινής Περιβάλλοντος, καθώς και η γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

-Κλάδος ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ: θέσεις 15

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ Επιστήμης των Υπολογιστών	θέσεις	10
ΠΕ Μηχ/κών Η/Υ	θέσεις	5

-Κλάδος ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ: θέσεις 195

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ Γεωπονίας θέσεις 100
ΠΕ Κτηνιατρικής θέσεις 70
ΠΕ Γεωλογίας θέσεις 10
ΠΕ Ιχθυολογίας θέσεις 15
-Κλάδος ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ: θέσεις 64

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ Μηχ/κών Περιβάλλοντος θέσεις 10
ΠΕ Περιβάλλοντος θέσεις 5
ΠΕ Διαχείρισης Περιβάλλοντος & Φυσικών Πόρων θέσεις 5
ΠΕ Γεωγραφίας θέσεις 2
ΠΕ Επιστήμης της Θάλασσας θέσεις 5
ΠΕ Δασολογίας & Φυσικού Περιβάλλοντος θέσεις 4
ΠΕ Βιολογίας θέσεις 3
ΠΕ Βιολόγων Υγειονολόγων θέσεις 1
ΠΕ Φυσικής θέσεις 8
ΠΕ Χημείας θέσεις 15
ΠΕ Φυσιονογνωστών θέσεις 5
ΠΕ Χη-Βι-Φυσ. θέσεις 1
-Κλάδος ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ-ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ: θέσεις 5
-Κλάδος ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ: θέσεις 2
- ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ/ΙΑΤΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ: θέσεις 42
Κλάδος ΠΕ Ιατρών (χωρίς ειδικότητα) θέσεις 5
Κλάδος ΠΕ Ιατρών (όλων των ειδικοτήτων) θέσεις 20
Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής θέσεις 4
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσ. Υγείας ΕΣΥ θέσεις 5
Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων θέσεις 2
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων θέσεις 3
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών θέσεις 3

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του Κλάδου ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής ορίζεται και τίτλος ειδικότητας Κοινωνικής Ιατρικής

Προσόν διορισμού στον κλάδο ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ορίζεται τίτλος ειδικότητας Κοινωνικής Ιατρικής ή Ιατρικής Εργασίας ή Γενικής Ιατρικής. Επίσης ορίζεται πτυχίο Ιατρικής ή Οδοντιατρικής με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον τομέα Δημόσιας Υγείας ή Κοινωνικής Ιατρικής ή τίτλο σπουδών στον τομέα δημόσιας υγείας της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας καθώς και της Υγειονομικής Σχολής Αθηνών ή ισότιμης τουλάχιστον Σχολής Δημόσιας Υγείας της αλλοδαπής ή αποδεδειγμένη εμπειρίας σε θέματα δημόσιας υγείας τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

-Κλάδος ΠΕ ΕΠΙΚ/ΝΙΑΣ-ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ: θέσεις 4
-Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑΣ: θέσεις 4
-Κλάδος ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ: θέσεις 5
-Κλάδος ΠΕ ΑΓΡΟΤ. ΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ: θέσεις 3
-Κλάδος ΠΕ ΘΕΑΤΡΟΥ, ΘΕΑΤΡ. ΣΠΟΥΔΩΝ, ΜΟΥΣ.ΣΠΟΥΔΩΝ & ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ: θέσεις 2
-Κλάδος ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΙΣΤΟΡΙΑΣ-ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ: θέσεις 2
-Κλάδος ΠΕ ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ: θέσεις 1
-Κλάδος ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ: θέσεις 17
-Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ: θέσεις 12
-Κλάδος ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ: θέσεις 4
-Κλάδος ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ: θέσεις 2

2. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) [Σύνολο θέσεων 350]

-Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ: θέσεις 74

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού θέσεις 50
ΤΕ Δ/σης Μονάδων Τοπ.Αυτ/σης θέσεις 20
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων θέσεις 2
ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων θέσεις 2
-Κλάδος ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ: θέσεις 25
-Κλάδος ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ: θέσεις 100

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών εκτός από τις ειδικότητες Σχεδιασμού λογισμικού και εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων καθώς και όλες οι αντίστοιχες ειδικότητες Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

-Κλάδος ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ: θέσεις 3
-Κλάδος ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ: θέσεις 50
-Κλάδος ΤΕ Δ/ΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ: θέσεις 2
-Κλάδος ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ: θέσεις 10
-Κλάδος ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: θέσεις 15
-Κλάδος ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ: θέσεις 8
-Κλάδος ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ: θέσεις 25
-Κλάδος ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ: θέσεις 15
-Κλάδος ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ: θέσεις 1
-Κλάδος ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ: θέσεις 3
-Κλάδος ΤΕ ΖΩΪΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ: θέσεις 3
-Κλάδος ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ: θέσεις 15
-Κλάδος ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ: θέσεις 1

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) [Σύνολο θέσεων 887]

-Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ: θέσεις 330

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού θέσεις 300
ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων θέσεις 30

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται επίσης και οι ειδικότητες ΔΕ Γραφέων και ΔΕ Αρχειοθετών και στις θέσεις ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού περιλαμβάνονται και οι υπάλληλοι του τέως Νομαρχιακού Κλάδου.

-Κλάδος ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ή ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ): θέσεις 100

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΔΕ Προγραμματιστών ηλεκτρονικών υπολογιστών θέσεις 10
ΔΕ Χειριστών ηλεκτρονικών υπολογιστών θέσεις 90
-Κλάδος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ θέσεις 262

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες:

α) των τομέων:

Μηχανολογικού
Ηλεκτρονικού
Ηλεκτρολογικού
Κατασκευών,

Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών των Τεχνικών-Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων,
β) των κλάδων:
Δομικών έργων
Μηχανολογίας
Ηλεκτρολογίας
Ηλεκτρονικής, των ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων,
γ) των τομέων:
Μηχανολογικού
Ηλεκτρολογικού
Ηλεκτρονικού και
Δομικού, των τεχνικών-επαγγελματικών λυκείων,
δ) των τμημάτων:
Μηχανολογικού
Ηλεκτρολογικού
Ηλεκτρονικού και
Δομικών Κατασκευών, των τεχνικών-επαγγελματικών σχολών.

Περιλαμβάνονται, επίσης, αντίστοιχες ειδικότητες των τομέων Ι.Ε.Κ., αντίστοιχες ειδικότητες των σχολών μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. του Ν.1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α΄) , ή άλλων ισότιμων τίτλων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, καθώς και η ειδικότητα χειριστών, χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων.

ε) των ειδικοτήτων:
Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων
Εργοδηγών Ψυκτικών
Εργοδηγών Τοπογράφων

Αποθηκαρίων, των Μέσων Τεχνικών Σχολών [παλαιών Σχολών Εργοδηγών κ.λ.π.] που έχουν καταργηθεί με το Ν.576/77, η ειδικότητα Εμπειροτεχνών Τοπογράφων, οι συναφείς ειδικότητες Τεχνιτών, καθώς και όλες οι αντίστοιχες προς τις προαναφερθείσες ειδικότητες ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής [πλην της ειδικότητας Σχεδιαστών]

-Κλάδος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ θέσεις 45

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΔΕ Οδηγών θέσεις 40
ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων θέσεις 5

-Κλάδος ΔΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ: θέσεις 5
-Κλάδος ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ: θέσεις 10
-Κλάδος ΔΕ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑΣ: θέσεις 3
-Κλάδος ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ: θέσεις 16
-Κλάδος ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ: θέσεις 2

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες του κλάδου Χημείας των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων, του τομέα Χημικού και Μεταλλευτικού των Τεχνικών-Επαγγελματικών Λυκείων, οι αντίστοιχες ειδικότητες των Μέσων Τεχνικών Σχολών [παλαιών Σχολών Εργοδηγών κ.λ.π.] που έχουν καταργηθεί με το Ν.576/77, καθώς και όλες οι αντίστοιχες προς τις προαναφερθείσες ειδικότητες ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

-Κλάδος ΔΕ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΣ: θέσεις 25

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες του Κλάδου Γεωπονίας των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων, του Τμήματος Ζωϊκής Παραγωγής του τομέα Γεωτεχνικού ή Γεωργικού ή Κτηνοτροφικού των Τεχνικών-Επαγγελματικών Λυκείων, όλες οι αντίστοιχες προς τις προαναφερθείσες ειδικότητες ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, καθώς και οι ανήκοντες στον Κλάδο ΔΕ Γεωργικό και Κτηνοτροφικό του Υπουργείου Γεωργίας.

-Κλάδος ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ-ΕΠΙΖΩΟΤΙΩΝ & ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΩΝ: θέσεις 20
-Κλάδος ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΖΩΩΝ: θέσεις 25
-Κλάδος ΔΕ ΙΑΤΡ.ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ & ΒΟΗΘΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ: θέσεις 19

Στον Κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες του Κλάδου Ιατρικών Εργαστηρίων των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων, του Τμήματος Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων του τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών ή Κοινωνικής Πρόνοιας των Τεχνικών-Επαγγελματικών Λυκείων, οι αντίστοιχες ειδικότητες των Μέσων Τεχνικών Σχολών που έχουν καταργηθεί με τον Ν.576/77,όλες οι αντίστοιχες προς τις προαναφερθείσες ειδικότητες ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,καθώς και οι ανήκοντες στον προσωρινό Κλάδο ΔΕ Παρασκευαστών του Υπουργείου Υγείας-Πρόνοιας και Κοιν.Ασφαλίσεων και στον κλάδο ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων του Υπουργείου Γεωργίας.

-Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ: θέσεις 11
-Κλάδος ΔΕ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ-ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ: θέσεις 4
-Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ: θέσεις 2
-Κλάδος ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ: θέσεις 8

4.Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) [Σύνολο θέσεων 200]

-Κλάδος ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ: θέσεις 82
-Κλάδος ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ: θέσεις 30

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνεται και η ειδικότητα ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

-Κλάδος ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ: θέσεις 30

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνεται και η ειδικότητα ΥΕ Εργατών Κήπων.

-Κλάδος ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: θέσεις 40
-Κλάδος ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ: θέσεις 15
-Κλάδος ΥΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ: θέσεις 3

Πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται πιστοποιητικό εκπαίδευσης ως απολυμαντού, χορηγούμενο από το Δημόσιο Απολυμαντήριο.

-Κλάδος ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΫΠΑΛΛΗΛΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ: θέσεις 1
-Κλάδος ΥΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ: θέσεις 2»

50) Το άρθρο 125 λαμβάνει τον αριθμό 47 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 47
Ειδικοί Σύμβουλοι-Επιστημονικοί Συνεργάτες-Ειδικοί Συνεργάτες-Δικηγόροι με έμμισθη εντολή [σύνολο θέσεων 15]

Το ανωτέρω προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1.- Ειδικοί Σύμβουλοι, θέσεις 4 (1 για το Επαρχείο Λαγκαδά)
2.- Ειδικοί Συνεργάτες, θέσεις 7 (1 για το Επαρχείο Λαγκαδά)
3.-Δημοσιογράφοι (Γραφείου Τύπου), θέσεις 2 (1 για το Επαρχείο Λαγκαδά)

4.- Δικηγόροι με έμμισθη εντολή, θέσεις 2

51) Το άρθρο 126 λαμβάνει τον αριθμό 48 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 48

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (σύνολο θέσεων 39)

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	θέσεις	2
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων	θέσεις	2
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	4
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών	θέσεις	1
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	θέσεις	1
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	θέσεις	13
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	1
Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρονικού	θέσεις	1
Κλάδος ΔΕ Τεχνικού	θέσεις	4
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	θέσεις	1
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Διακοσμητών	θέσεις	1
Κλάδος ΥΕ Εργατών	θέσεις	2
Κλάδος ΥΕ Εργατοτεχνιτών	θέσεις	1
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	1
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων	θέσεις	1
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	θέσεις	1
Κλάδος ΥΕ Εποπτών Λαϊκών Αγορών (της παρ.13 του άρθρ.15 του Ν.2503/97)	θέσεις	1

52) Τα άρθρα 127, 128 και 129 λαμβάνουν τους αριθμούς 49 , 50 και 52 αντιστοίχως.

53) Το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄ λαμβάνει την ένδειξη «Γ΄» και τον τίτλο

«ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

54) Το άρθρο 130 λαμβάνει τον αριθμό 60 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 60

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΠΕ όλων των κλάδων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών.

Στο Τμήμα Αναπτυξιακού Σχεδιασμού προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων Μηχ/κών ή ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού.

Στα Τμήματα Οικονομικής Ανάπτυξης και Κοινωνικής Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΠΕ όλων των κλάδων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Στο Τμήμα Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΠΕ όλων των κλάδων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ όλων των κλάδων Περιβάλλοντος.

Στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού»

55) Το άρθρο 131 λαμβάνει τον αριθμό 61 και στην πέμπτη παράγραφο διαγράφεται η φράση «... ή ΔΕ Δακτυλογράφων.»

56) Το άρθρο 132 λαμβάνει τον αριθμό 62 και τροποποιείται ως εξής:

α) Η δεύτερη παράγραφος αντικαθίσταται ως εξής:

«Στα Τμήματα Ταμειακής Διαχ/σης, Μισθοδοσίας και Προμηθειών προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/ού και εν ελλείψει υπάλληλοι ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού»

β) Η τρίτη παράγραφος διαγράφεται.

57) Το άρθρο 133 λαμβάνει τον αριθμό 63 και στην πρώτη παράγραφο προστίθεται η φράση «... και εν ελλείψει υπάλληλοι όλων των Κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ».

58) Το άρθρο 134 λαμβάνει τον αριθμό 66 και στην ένατη παράγραφο η φράση «... και εν ελλείψει...» αντικαθίσταται από τη λέξη «... ή ...».

59) Το άρθρο 135 λαμβάνει τον αριθμό 67.

60) Το άρθρο 136 λαμβάνει τον αριθμό 68 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 68

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Στη Δ/νση Υδάτινων Πόρων και Εγγείων Βελτιώσεων προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων και εν ελλείψει, υπάλληλοι ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Υδρογεωλογίας και Διαχείρισης Υδάτινων Πόρων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων και εν ελλείψει, υπάλληλοι ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Τεχνικών Μελετών και Έργων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

Στο Τμήμα Γεωργικής Εκμηχάνισης, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Γεωπόνων και εν ελλείψει, υπάλληλοι ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

Στο Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού.

61) Το άρθρο 137 λαμβάνει τον αριθμό 64 και τροποποιείται ως εξής:

α) Στην πρώτη παράγραφο η φράση «..στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης..» αντικαθίσταται από την φράση «...στα Τμήματα Ιθαγένειας και Μητρώων Αρρένων...»

β) Στην δεύτερη παράγραφο, στη λέξη «..Εκλογών...» προστίθεται η φράση «...και Εκλογικών Καταλόγων..»

γ) Η τρίτη και πέμπτη παράγραφος διαγράφονται.

δ) Η τέταρτη παράγραφος αντικαθίσταται ως εξής:

« Στο Τμήμα Πληροφόρησης των Πολιτών προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΤΕ Πληροφορικής.»

62) Το άρθρο 138 λαμβάνει τον αριθμό 65 και τροποποιείται ως εξής:

α) Ο τίτλος αντικαθίσταται ως εξής:

«Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗ ΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ».

β) Στη δεύτερη παράγραφο η φράση «... σε περίπτωση έλλειψης και τούτων...» αντικαθίσταται από την φράση «.. εν ελλείψει..»

63) Το άρθρο 139 διαγράφεται.

64) Το άρθρο 140 λαμβάνει τον αριθμό 70 και στην πρώτη παράγραφο διαγράφεται η φράση «...στο ΚΕΓΕ, στο ΚΕΠΠΥ..».

65) Το άρθρο 141 λαμβάνει τον αριθμό 71 και στην πρώτη παράγραφο διαγράφεται η φράση «..καθώς και στο Κέντρο Ελέγχου Τροφίμων,...»

66) Το άρθρο 142 λαμβάνει τον αριθμό 72 και τροποποιείται ως εξής:

α) Στην πρώτη παράγραφο η λέξη «Γραφείου»αντικαθίσταται από την λέξη «Τμήματος».

β) Στην δεύτερη παράγραφο η λέξη «Γραφείο»αντικαθίσταται από την λέξη «Τμήμα».

67) Το άρθρο 143 λαμβάνει τον αριθμό 73 και αντικαθίσταται ως εξής:

«΄Αρθρο 73
Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Στη Δ/νση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχ/κών και εν ελλείψει ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού.

Στο Τμήματα Λειτουργίας και Ελέγχου Βιομηχανιών και Βιομηχανικών Προϊόντων και Επαγγελμάτων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχ/κών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων.

Στο Τμήμα Βιομηχανικής και Τεχνολογικής Ανάπτυξης, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχ/κών ή ΠΕ Χημικών-Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων-Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Στο Τμήμα Ορυκτού Πλούτου προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΠΕ Μεταλλειολόγων-Μηχ/κών και εν ελλείψει ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού.»

68) Το άρθρο 144 λαμβάνει τον αριθμό 76 και τροποποιείται ως εξής:

α) Στη δεύτερη παράγραφο η φράση «..Αγοράς, ...και Ανταγωνισμού..» αντικαθίσταται από τη φράση «..Αγοράς και Ανταγωνισμού, Προστασίας Καταναλωτή..»

β) Στην τρίτη παράγραφο μετά τη φράση «..ΠΕ Χημικών ή ...» προστίθεται η φράση «..ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ..»

γ) Στην τέταρτη παράγραφο η λέξη «Υποθέσεων» διαγράφεται και η φράση «...ΤΕ Πληροφορικής.» αντικαθίσταται από την φράση «...ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού.»

69) Το άρθρο 145 λαμβάνει τον αριθμό 77 και τροποποιείται ως εξής:

α) ΄Οπου στο άρθρο αναφέρεται «[ΑΝΩΝΥΜΩΝ Ε.Π.Ε.]» ή «[Ανωνύμων -Ε.Π.Ε.]» διαγράφεται:

β) Στην τρίτη παράγραφο διαγράφεται η φράση «..ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ..»

γ) Προστίθεται τέταρτη παράγραφος ως εξής:

« Στο Γραφείο Διενέργειας Διαγωνισμών προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού.»

70) Το άρθρο 146 λαμβάνει τον αριθμό 82 και αντικαθίσταται ως εξής:

«΄Αρθρο 82
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσ/νίκης, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών-Μηχ/κών ή ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού.

Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού και εν ελλείψει ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού.

Στο Τμήμα Τεχνικό και Επικοινωνιών και στο Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Μηχ/γων Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών [αντίστοιχων ειδικοτήτων].

Στο Τμήμα Εποπτείας προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού.

Στο Γραφείο Ναυτιλιακών Υποθέσεων προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΠΕ Μηχ/γων Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών [αντίστοιχων ειδικοτήτων].

Στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων προΐστανται υπάλληλοι ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού.»

71) Το άρθρο 147 λαμβάνει τον αριθμό 83.

72) Το άρθρο 148 λαμβάνει τον αριθμό 84 και τροποποιείται ως εξής:

α) Στην πρώτη και δεύτερη παράγραφο διαγράφεται η φράση «...ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών».

β) Στην δεύτερη παράγραφο μετά την φράση «Στα Τμήματα ...» προστίθεται η φράση «..και στο Γραφείο...».

γ) Στην τρίτη παράγραφο η φράση «..υπάλληλοι ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού» αντικαθίσταται από την φράση «..υπάλληλοι ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού».

73) Το άρθρο 149 λαμβάνει τον αριθμό 85 και τροποποιείται ως εξής:

α) Στην πρώτη και δεύτερη παράγραφο διαγράφεται η φράση «...ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών».

β) Στη δεύτερη παράγραφο μετά τη φράση «Στα Τμήματα ...» προστίθεται η φράση «... και στο Γραφείο ...»

γ) Στην τρίτη παράγραφο η φράση «..υπάλληλοι ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού» αντικαθίσταται από την φράση «..υπάλληλοι ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού».

74) Το άρθρο 150 λαμβάνει τον αριθμό 78 και στην τρίτη παράγραφο η φράση «..υπάλληλοι ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού» αντικαθίσταται από την φράση «..υπάλληλοι ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού».

75) Τα άρθρα 151, 155, 156 και 160 διαγράφονται.

76) Το άρθρο 152 λαμβάνει τον αριθμό 79 και τροποποιείται ως εξής:

α) Από την πρώτη παράγραφο διαγράφεται η φράση «... εφόσον δεν ασκούν ιδιωτικό έργο.»

β) Στην πρώτη, δεύτερη και τρίτη παράγραφο μετά την φράση «...Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής...» προστίθεται η φράση «...ή ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ...»

77) Το άρθρο 153 λαμβάνει τον αριθμό 80.

78) Το άρθρο 154 λαμβάνει τον αριθμό 81 και τροποποιείται ως εξής:

α) Στην πρώτη παράγραφο η φράση «..Πρόνοιας Δυτικής Θεσ/νίκης...» αντικαθίσταται από την φράση «...Κοινωνικής Πρόνοιας Ανατολικής Θεσ/νίκης...».

β) Στη δεύτερη παράγραφο η λέξη «Γραφείο» αντικαθίσταται από την λέξη «Τμήμα».

γ) Μετά τη δεύτερη παράγραφο προστίθεται παράγραφος ως εξής:

« Στο Γραφείο Χορήγησης Προνοιακών Επιδομάτων προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΤΕ Πληροφορικής.»

δ) Η τέταρτη παράγραφος διαγράφεται.

79) Το άρθρο 157 λαμβάνει τον αριθμό 74.

80) Το άρθρο 158 λαμβάνει τον αριθμό 75 και τροποποιείται ως εξής:

α) Η πρώτη παράγραφος αντικαθίσταται ως εξής:

« Στη Δ/νση Προστασίας Περιβάλλοντος και στα Τμήματά της, εκτός από το Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των Κλάδων Μηχανικών ή ΠΕ όλων των κλάδων Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μαθηματικών»

β) Στη δεύτερη παράγραφο διαγράφεται η φράση «..των Κλάδων ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ...»

81) Το άρθρο 159 λαμβάνει τον αριθμό 86 και αντικαθίσταται ως εξής:

«΄Αρθρο 86
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στη Δ/νση Πολιτισμού, Παιδείας και Τουρισμού, στα Τμήματα και στα Γραφεία αυτής προΐστανται υπάλληλοι όλων των Κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

82) Το άρθρο 161 λαμβάνει τον αριθμό 51 και αντικαθίσταται ως εξής:

«΄Αρθρο 51
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΜΑΡΧΩΝ

Ο υπεύθυνος στο Γραφείο Νομάρχη και το προσωπικό του Γραφείου Νομάρχη και των Γραφείων Βοηθών Νομαρχών ορίζονται με απόφαση Νομάρχη».

83) Το άρθρο 162 λαμβάνει τον αριθμό 53 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 53
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Στο Τμήμα Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού.»

84) Το άρθρο 163 λαμβάνει τον αριθμό 57 και αντικαθίσταται ως εξής:

«΄Αρθρο 57
ΤΜΗΜΑ Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.-ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στο Τμήμα Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.-Πολιτικής Προστασίας προΐστανται ανώτεροι ή ανώτατοι απόστρατοι αξιωματικοί των Ενόπλων Δυνάμεων και εν ελλείψει υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων».

85) Το άρθρο 164 λαμβάνει τον αριθμό 58 .

86) Προστίθεται άρθρο με αριθμό 59 ως εξής:

«Άρθρο 59
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων.

Στη Γενική Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής, προΐσταται υπάλληλος όλων των Κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) .»

87) Το άρθρο 165 λαμβάνει τον αριθμό 55 και αντικαθίσταται ως εξής:

« Στο Γραφείο Τύπου προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Επικοινωνίας-Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή ΠΕ Φιλολόγων ή ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού»

88) Το άρθρο 166 λαμβάνει τον αριθμό 56 και μετά τη λέξη «...υπάλληλοι» προστίθεται η φράση «ΠΕ Επικοινωνίας-Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή...»

89) Το άρθρο 167 λαμβάνει τον αριθμό 54 και προστίθεται η φράση «...και εν ελλείψει Δικηγόρος παρ΄Εφέταις».

90) Το άρθρο 168 λαμβάνει τον αριθμό 69 και αντικαθίσταται ως εξής:

«΄Αρθρο 69
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Στη Δ/νση Πολιτικής Γης και στα Τμήματά της προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού πλην του Τμήματος Δ/κού Οικ/κού, στο οποίο προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού και εν ελλείψει ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού και εν ελλείψει ΔΕ Δ/κού-Λογ/κού»

91) ΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄ λαμβάνει την ένδειξη «Δ΄».

92) Το άρθρο 169 λαμβάνει τον αριθμό 88.

93) Τα άρθρα 170, 171, 172 και 173 αντικαθίστανται από ένα άρθρο με τον αριθμό 91 και τροποποιούνται ως εξής:

«΄Αρθρο 91
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

Στη Δ/νση προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Κτηνιατρικής ή ΠΕ Ιχθυολογίας.

Στο Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και στα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης (Λαγκαδά, Σοχού, Αγίου Βασιλείου και Λαγκαδικίων) προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Γεωπονίας.

Στο Τμήμα Κτηνιατρικής , στο Κτηνιατρικό Κέντρο Λαγκαδά και στο Αγροτικό Κτηνιατρείο Σοχού προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Κτηνιατρικής.

Στο Τμήμα Αλιείας προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Ιχθυολογίας.»

94) Τα άρθρα 174, 175, 176 και 177 λαμβάνουν τους αριθμούς 92, 93, 94 και 95 αντιστοίχως.

95) Το άρθρο 178 λαμβάνει τον αριθμό 96 και τροποποιείται ως εξής:

α) Από τον τίτλο διαγράφεται η φράση «...ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ...ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»

β) Η δεύτερη παράγραφος διαγράφεται.

96) Προστίθεται άρθρο με αριθμό 97 ως εξής:

«΄Αρθρο 97
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στο Γραφείο αυτό προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Τεχνικού.»

97) Τα άρθρα 179, 180, 181, 182, 183, 184 και 185 λαμβάνουν τους αριθμούς 98, 99, 100, 101, 102, 103 και 104 αντιστοίχως.

98) Το άρθρο 186 λαμβάνει τον αριθμό 105 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 105
ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο Τμήμα αυτό προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού».

99) Τα άρθρα 187, 188 και 189 λαμβάνουν τους αριθμούς 106, 107 και 108 αντιστοίχως.

100) Τα άρθρα 190, 191 και 195 διαγράφονται.

101) Τα άρθρα 192 και 193 λαμβάνουν τους αριθμούς 109 και 110 αντιστοίχως.

102) Το άρθρο 194 λαμβάνει τον αριθμό 111 και τροποποιείται ως εξής:

α) Από τον τίτλο του διαγράφεται η φράση «...ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ...ΑΠΟΔΗΜΩΝ»

β) Η δεύτερη παράγραφος διαγράφεται.

103) Προστίθεται άρθρο με αριθμό 112 ως εξής:

«Άρθρο 112
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΔΗΜΩΝ

Στο Γραφείο αυτό προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού ή ΠΕ Κοινωνιολογίας ή ΠΕ Ιστορίας, Ιστορίας-Αρχαιολογίας και Ιστορίας και Εθνολογίας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Δ/κού-Λογ/κού».

104) Το άρθρο 196 λαμβάνει τον αριθμό 87 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 87
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΡΧΟΥ

Το προσωπικό του Γραφείο Επάρχου ορίζεται με απόφασή του.»

105) Τα άρθρα 197 και 198 λαμβάνουν τους αριθμούς 89 και 90 αντιστοίχως.

106) Τα άρθρα 199 έως και 204 τίθενται υπό τον γενικό τίτλο:

«ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

107) Τα άρθρα 199, 200 και 201 λαμβάνουν τους αριθμούς 113, 114 και 115 αντιστοίχως.

108) Το άρθρο 202 λαμβάνει τον αριθμό 116 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 116

Οι θέσεις που συστάθηκαν με τον Οργανισμό θα καλυφθούν κατά προτεραιότητα με μετατάξεις από το προσωπικό που θεωρείται αποσπασμένο στη Ν.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

Στις περιπτώσεις που οι θέσεις που προβλέπει ο Οργανισμός δεν καλύπτουν όσους υποβάλουν αίτηση, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.2218/94.

109) Τα άρθρα 203 και 204 λαμβάνουν τους αριθμούς 117 και 118 αντιστοίχως.

Από την τροποποίηση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία θα καλυφθεί από το Νομαρχιακό προϋπολογισμό.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΛΛΕΡΓΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**	**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**	**ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**	**ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**	**ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**	**ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
		ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ